



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 29.12.2021 г.

№2

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

**Присутствовали:** 6 человек

- Суворова Т.В. - заведующий ГБДОУ детского сада № 64 (председатель Комиссии)
- Лахтина Е.А. – документовед (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
- Трифонова Е.С., заместитель заведующего по АХР;
- Чиркова Ж.П., заместитель заведующего по УВР;
- Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);
- Костицына О.С. – заведующий хозяйством;
- Лахтина Е.А. – документовед (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

**Повестка дня:**

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Анализ выполнения нормативно-правового и организационного обеспечения антикоррупционной деятельности.
3. Анализ выполнения п. 4.5 «Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ» Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год.
4. Анализ выполнения п. 6.1 «Контроль за соблюдением требований, установленным Ф3 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.» Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год.

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений документоведа Е.А. Лахтину, которая вынесла на обсуждение членов Комиссии проект Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год за период 01.07.2021-31.12.2021 гг.

Председатель Комиссии Т.В. Суворова предложила принять Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год за период 01.07.2021-31.12.2021 гг. в предложенной редакции.

Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

2. По второму вопросу слушали ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений документоведа Е.А. Лахтину, которая сообщила о результатах мониторинга наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера. В ГБДОУ имеются и применяются составленные в соответствии с законодательством локальные акты:

- «Положение о системе оплаты труда работников»;
- «Положение о материальном стимулировании работников»;
- «Положение о Комиссии по распределению выплат материального стимулирования».

Председатель Комиссии Т.В. Суворова предложила признать соответствие локальных нормативных актов удовлетворительным. Напомнила о необходимости ежегодного анализа локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

3. По третьему вопросу слушали заведующего хозяйством О.С. Костицыну, которая сообщила, что в период с 15.12.2021 года по 16.12.2021 года была произведена инвентаризация имущества по состоянию на 16.12.2021 года.

Инвентаризационной комиссией нарушений использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ № 64, не выявлено. Все документы, относящиеся к приходу и расходу нефинансовых активов сданы в бухгалтерию, никаких не оприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Председатель Комиссии Т.В. Суворова предложила признать выполнение п.4.5 Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год удовлетворительным.

Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

4. По четвертому вопросу слушали С.В. Федотову ответственного за организацию закупок, которая сообщила, что при проведении анализа работы контрактного управляющего ГБДОУ № 64, нарушений № 44-ФЗ не выявлено. Анализ исполнения контрактным управляющим ГБДОУ требований № 44-ФЗ проведен в сентябре 2021 г.:

- локальные акты соответствуют действующему законодательству;
- контракты исполнены в полном объеме.

Председатель Комиссии Т.В. Суворова предложила признать выполнение п.6.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 учебный год удовлетворительным.

Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

Председатель комиссии

Т.В. Суворова

Секретарь комиссии

Е.А. Лахтина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341453

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2022 по 04.09.2023