



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64

Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 23.05.2022 г.

№1

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д. 50 корп. 3, каб. 319

Присутствовали: 6 человек

- Суворова Т.В - заведующий ГБДОУ детского сада № 64 (председатель Комиссии)

- Трифонова Е.С., заместитель заведующего по АХР (заместитель председателя комиссии);

- Чиркова Ж.П., заместитель заведующего по УВР (член комиссии);

- Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР, исполняющий обязанности специалиста по закупкам (член комиссии);

- Костицына О.С. – заведующий хозяйством (член комиссии);

- Лахтина Е.А. – специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (ответственный секретарь комиссии).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Подведение итогов инструктажа сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Итоги работы антикоррупционной направленности, проводимой с родителями в 2021-2022 учебном году. Результаты мониторинга «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в 2021-2022 учебном году».
4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств учреждения за 2021 год. Итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу председатель комиссии Суворова Т.В. сообщила, что план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении выполнен в полном объеме. Жалобы и обращения о фактах коррупции в 2021 году в Комиссию по противодействию коррупции не поступали. Проведено обучение лица, ответственного

за профилактику коррупционных нарушений и иных правонарушений (Лахтиной Е.А. 16.04.2021 года).

2. По второму вопросу заместитель заведующего по УВР Чиркова Ж.П. отчиталась о работе по ознакомлению работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления, проведенной на общих собраниях работников учреждения. Сообщила о том, что в рамках антикоррупционной работы ведется постоянный контроль за соблюдением работниками антикоррупционной политики учреждения.
3. По третьему вопросу выступала заместитель заведующего по УВР Чиркова Ж.П. Сообщила о результатах подведения итогов опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в 2021-2022 учебном году». Жалоб и обращений о коррупции подано не было.
4. По четвертому вопросу заместитель председателя комиссии Трифонова Е.С. сообщила о реализации ПФХД за 2021 г. в полном объеме. Отчеты о выполнении ПФХД за 2021 год размещены своевременно в декабре 2021 года на сайте bus.gov. Информация об объеме финансирования образовательной деятельности за 2021 год размещена на сайте учреждения.
5. Заведующий хозяйством Костицына О.С. сообщила, о проведении ежегодного списания материальных ценностей в учреждении в апреле 2022 года. Не оприходованных материальных ценностей в учреждении нет. Очередное списание запланировано на октябрь 2022 года. Постановка на приход поступающих запасов производится согласно установленным требованиям.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2021 году удовлетворительной. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Лахтиной Е.А. продолжать работу по повышению уровня знаний сотрудников в области противодействия коррупции. Продолжать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 год. Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – 0 человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 человек.
2. Результаты работы по реализации антикоррупционной политики учреждения, проведенной с сотрудниками учреждения, признать удовлетворительными. Ежегодно на общих собраниях работников проводить ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции согласно плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 год. Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – 0 человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 человек.
3. Сотрудникам учреждения, в рамках своих должностных обязанностей, а также на основании локальных нормативных актов учреждения, продолжать проводить работу с родителями воспитанников (законными представителями) согласно плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2018-2022 год. Заместителю заведующего по УВР Чирковой Ж.П. обеспечить контроль проведения ознакомления

родителей (законных представителей) воспитанников в сентябре 2022 года с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".

Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – 0 человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 человек.

4. Заместителю заведующего по АХР (исполняющему обязанности специалиста по закупкам) Федотовой С.В. вести работу по осуществлению закупок в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным приказом заведующего № 20-ГЗ от 30.12.2021 года. Заместителю заведующего по АХР Трифоновой Е.С. обеспечить контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Заведующему хозяйством Костицыной О.С. своевременно проводить контроль оприходования поступающих материальных запасов. Подготовить необходимые документы для проведения ежегодной инвентаризации и списания материальных средств в октябре 2022 года.

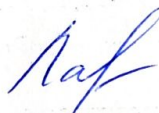
Голосовали: ЗА – 6 человек, ПРОТИВ – 0 человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 человек.

Председатель комиссии



Т.В. Суворова

Секретарь комиссии



Е.А. Лахтина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341453

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2022 по 04.09.2023