



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 28.12.2020г.

№2

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

Присутствовали: 6 человек

- Суворова Т.В - заведующий ГБДОУ
- Трифонова Е.С., заместитель заведующего по АХР;
- Куракина Я.И., заместитель заведующего по УВР;
- Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);
- Костицына О.С. – заведующий хозяйством;
- Лахтина Е.А. – документовед (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы с родителями и общественностью.
2. Подведение итогов мероприятия «Сказать коррупции – НЕТ!». Анализ оценки уровня знаний сотрудников учреждения.
3. Участие в антикоррупционном мониторинге
4. Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Суворову Т.В. В сентябре проведен мониторинг ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".

Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении с последнего заседания Комиссии по настоящее время не было. Признать работу в данном направлении удовлетворительной.

При необходимости информировать общественность об изменении в нормативном обеспечении учреждения по вопросам коррупции через сайт учреждения и информационный стенд.

2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Чиркова Ж.П. сообщила о результатах проведения круглого стола. Оценка уровня знаний сотрудников учреждения находится на удовлетворительном уровне. Чирковой Ж.П. продолжать работать над повышением уровня компетентности сотрудников в сфере противодействия коррупции. Продолжать знакомить новых сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции.

Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются Кодекса этики и служебного поведения, руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений и жалоб в Комиссию не поступало.

3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Чиркова Ж.П. сообщила, что по итогам проведенного анализа по распределению и использованию средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Замечаний и жалоб со стороны сотрудников учреждения подано не было.

Мониторинг поступления средств, полученных от оказания платных услуг ведется ежемесячно.

Заместитель заведующего по АХР Трифонова Е.С. сообщила, что отчетная документация по имуществу и ПВД была подана своевременно в установленные сроки.

Работа Комиссии в данном направлении признана удовлетворительной.

4. Председатель комиссии Суворова Т.В. сообщила, что новый ответственный за профилактику коррупционных нарушений – Лахтина Е.А. прошла обучение «Противодействие коррупции».

Решили:

1. Продолжить реализовывать План по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 64 на 2018-2022 года.

2. Подготовить гугл-форму опроса для родителей и провести опрос в апреле «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в 2020-2021 учебном году».

3. Продолжить ежегодное ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции.

Председатель комиссии

Т.В. Суворова

Секретарь комиссии

Е.А. Лахтина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022