



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

От 15.11.2017г.

№2

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

Присутствовали: 6 человек

Суворова Т.В. - заведующий ГБДОУ № 64

Трифорова Е.С., заместитель заведующего по АХР;

Куракина Я.И., заместитель заведующего по УВР;

Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);

Губертова Н.Е. - документовед

Аломская Т.А. - заведующий хозяйством (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Повестка дня:

1. Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в организации.
2. Рассмотрения проекта перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, карты коррупционных рисков.
3. Рассмотрения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.
4. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за 2017год и работы Комиссии по противодействию коррупции.
5. Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил председатель комиссии – Суворова Т.В.

1.1 Сотрудники и родители ознакомлены с распоряжением Комитета образования № 2524-р от 30 октября 2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.2 Сотрудники ознакомлены с перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, введенных в действие указанием Генпрокуратуры России № 387-11, МВД России № 2 от 11.09.2013г.

1.3 При оформлении сотрудников на работу осуществляется проверка достоверности представляемых работником персональных данных.

2. По второму вопросу выступил ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Аломская Т.А. В связи с введением в 2018 году в штатное расписание новых должностей Комиссия по противодействию коррупции провела оценку коррупционных рисков деятельности работников ГБДОУ № 64. По итогам проведенного анализа коррупционных рисков подготовили перечень коррупционно-опасных функций. На основании этого разработали и утвердили карту коррупционных рисков.

Председатель предложила проголосовать за принятие карты коррупционных рисков, перечня должностей и перечня коррупционно-опасных функций в ДОУ.

Вопрос был поставлен на голосование:

Результаты голосования:

«за» - 6 человек.

«против» - нет.

3. По третьему вопросу выступил председатель комиссии Суворова Т.В. Членам комиссии было предложено внести дополнения в проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ октябрь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ГБДОУ	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель
1.4.	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно.	Заведующий ГБДОУ
II. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики.			
2.1.	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Ознакомление сотрудников ОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных

	ответственности за коррупционные преступления		правонарушений
2.3.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических семинарах	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель
2.4	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
III. Работа с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов, ведение страницы «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. Заведующего по УВР
3.2.	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ОО на сайте ОО	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. зав. по АХР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.4.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступающих через информационные каналы связи	По мере поступления	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель
3.5.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
3.6.	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, в т.ч. по организации питания	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
3.7.	Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ОО	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.8.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду, воспитательно-образовательной деятельностью, платными дополнительными услугами в ОО, организацией питания	Ежегодно	Старший воспитатель
3.9	Предоставление в свободном доступе	Постоянно	Ответственный за

	Формы обратной связи на сайте ГБДОУ, Книги отзывов и предложений		профилактику коррупционных нарушений
IV. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Старший воспитатель, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.4.	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель
4.5.	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. Заведующего по АХР
V. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	По согласованию	Заведующий ГБДОУ
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ

Председатель предложила проголосовать за принятие проекта плана.

Результаты голосования:

«за» - 6 человек.

«против» - нет.

Проект плана необходимо представить на Общем собрании работников учреждения.

4. По четвертому вопросу слушали председателя комиссии Суворову Т.В. Обращения и факты коррупции за истекший период отсутствуют. Жалобы и обращения в Комиссию по противодействию коррупции не поступали. Ведется постоянный контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленным действующим законодательством. Работа в данном направлении признана удовлетворительной.

5. По пятому вопросу председатель комиссии Суворова Т.В. напомнила о необходимости повторно обучить следующих сотрудников: Аломскую Т.А., Суворову Т.В. Заместителю заведующего по АХР проработать вопрос о финансировании образования.

Решили:

1. Представить на Общем собрании работников учреждения проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

2. Продолжать вести разъяснительную работу в области антикоррупционного просвещения среди сотрудников и общественности.

3. Комиссии по противодействию коррупции производить корректировку перечня должностей в ГБДОУ детском саду № 64 по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения штатно-должностной структуры организации.

4. Запланировать и направить на обучение по программе «Противодействие коррупции» Т.В. Суворову и Т.А. Аломскую.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large 'S' and 'V'.

Т.В. Суворова

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Аломская" written in a cursive style.

Т.А. Аломская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022