



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 10.12.2018г.

№2

**Место проведения:** г.Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

**Присутствовали:** 6 человек

Суворова Т.В - заведующий ГБДОУ № 64

Трифонова Е.С., заместитель заведующего по АХР;

Куракина Я.И., заместитель заведующего по УВР;

Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);

Губертова Н.Е. - документовед

Чиркова Ж.П. – старший воспитатель (ответственный за профилактику коррупционных нарушений)

**Повестка дня:**

1. Организация работы с родителями в 2018-2019 учебном году.
2. Анализ нормативного обеспечения противодействия коррупции.
3. Участие в антикоррупционном мониторинге
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Суворову Т.В. В сентябре проведен мониторинг ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".

Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении с последнего заседания Комиссии по настоящее время не было. Признать работу в данном направлении удовлетворительной.

При необходимости информировать общественность об изменении в нормативном обеспечении учреждения по вопросам коррупции через сайт учреждения и информационный стенд.

2. По второму вопросу выступил председатель комиссии Суворова Т.В. предложила на рассмотрение проект перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, карты коррупционных рисков, ввиду того, что в 2019 планируется введение новых должностей в штатное расписание образовательного учреждения. Комиссия по противодействию коррупции провела оценку коррупционных рисков деятельности работников ГБДОУ № 64. По итогам проведенного анализа коррупционных рисков подготовили перечень коррупционно-опасных функций. На основании этого разработали и утвердили карту коррупционных рисков.

Председатель предложила проголосовать за принятие карты коррупционных рисков, перечня должностей и перечня коррупционно-опасных функций в ДОУ.

Вопрос был поставлен на голосование:

**Результаты голосования:**

«за» - 6 человек.

«против» - нет.

3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Аломская Т.А. сообщила о проведенном самоанализе в части распределения и использования стимулирующей части ФОТ. В данном направлении ежемесячно работает комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Контроль за поступлением денежных средств, полученных от оказания платных услуг ведется ежемесячно. Работа в этом направлении признана удовлетворительной.

4. В течение года проводилась работа с сотрудниками: ознакомление с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности, в сентябре 2018 г. проводился семинар с работниками, должности, которых подвержены коррупционным рискам. Работа в данном направлении признана удовлетворительной.

Также на рабочих совещаниях и педагогический советах поднимались вопросы данного направления.

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений продолжить работу по повышению у сотрудников антикоррупционной компетентности.

5. Заместитель председателя комиссии Трифонова Е.С. сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г. выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчеты по финансово-хозяйственной деятельности размещены на сайте организации. Работа в данном направлении признана удовлетворительной.

6. Председатель комиссии Суворова Т.В. сообщила, что новый ответственный за профилактику коррупционных нарушений – Чиркова Ж.П. прошла обучение «Противодействие коррупции».

**Решили:**

1. Подготовить опрос для родителей в 2019 году «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в 2018-2019 учебном году».

2. Продолжить ежегодное ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции.

3. Продолжить реализовывать План по противодействию коррупции В ГБДОУ детский сад № 64 на 2018-2022 года.

4. Представить на Общем собрании работников учреждения проект карты коррупционных рисков, перечня должностей и перечня коррупционно-опасных функций.

5. Проводить ежемесячно самоанализ распределения стимулирующей части ФОТ и средств, приносящих доход от дополнительной образовательной деятельности.

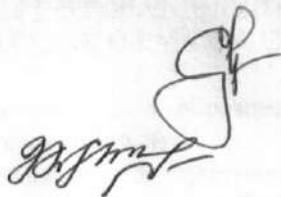
6. Обновить информацию на информационном сайте к 31.12.2018 г.

Председатель комиссии

Т.В. Суворова

Секретарь комиссии

Ж.П. Чиркова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022