



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 28.05.2018г.

№1

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

Присутствовали: 6 человек

Суворова Т.В. - заведующий ГБДОУ № 64

Трифорова Е.С., заместитель заведующего по АХР;

Куракина Я.И., заместитель заведующего по УВР;

Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);

Губертова Н.Е. - документовед

Аломская Т.А. - заведующий хозяйством (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Повестка дня:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за 2017 - 2018 год и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Работа с родителями и общественностью
3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов
4. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Суворову Т.В. Обращения и факты коррупции за истекший период отсутствуют. Жалобы и обращения в Комиссию по противодействию коррупции не поступали.

Информирование родителей и сотрудников осуществляется в полной мере через сайт образовательной организации и стенд.

Два раза в год проводились заседания Комиссии по противодействию коррупции. Дополнительных заседаний не проводилось в виду отсутствия оснований. Протоколы и отчеты о заседаниях размещены на официальном сайте учреждения.

2. По второму вопросу слушали председатели комиссии, напомнила о необходимости проводить работу с родителями и знакомить с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга". Ознакомление

проходит с 03.09.2018 г. и по мере прихода воспитанников в ДОУ, а также на родительских собраниях.

3. По третьему вопросу выступила председатель комиссии – Суворова Т.В. Представила на рассмотрение проект Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 64. Председатель предложила проголосовать за принятие данного положения.

Результаты голосования:

«за» - 6 человек.

«против» - нет.

Проект плана необходимо представить на Общем собрании работников учреждения.

4. Заместитель председателя комиссии Трифонова Е.С. сообщила о реализации ПФХД за 2017г. в полной мере. Размещение отчетов происходило своевременно. Информация об объеме финансирования образовательной деятельности за 2017 год выложена на сайте учреждения. Списание материальных ценностей производится своевременно.

Решили:

1. Продолжить реализовывать План по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 64 на 2018-2022 года.

2. Представить на Общем собрании работников учреждения проект Положения комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64.

3. Обновить информацию на информационном стенде к 01.09.2018 г.

4. Продолжить ежегодное ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции.

5. Комиссии по противодействию коррупции производить корректировку перечня должностей в ГБДОУ детском саду № 64 по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения штатно-должностной структуры организации.

6. Провести семинар в сентябре 2018 г. по вопросам повышения антикоррупционной компетентности работников и ознакомление с действующими нормативными актами образовательной организации в данном направлении.

Председатель комиссии



Т.В. Суворова

Секретарь комиссии



Т.А. Аломская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022