

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.05.2026 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом от 28.05.2026 № 25-4-ОД
заведующий
Суворова Т.В.



мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции: - выполнение плана работы за 2025 год; - о плане мероприятий на 2026 год	Август	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях у заведующего, общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.5	Предоставление сведений о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГБДОУ по результатам оценки коррупционных рисков.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.6	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики в Российской Федерации и Санкт-Петербурге с целью обобщения и внедрения опыта работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, члены комиссии
2. Информационное обеспечение			
2.1	Обновление информации по противодействию коррупции на информационном стенде в ГБДОУ № 64 и официальном сайте в сети Интернет.	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта, члены комиссии
2.2	Обеспечение доступности информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.3	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	По мере необходимости	Заведующий
3.2	Формирование перечня должностей образовательных учреждений, замещение которых связано с коррупционными рисками (Карта коррупционных рисков)	По мере необходимости	Заведующий
3.3	Организация работы по внесению изменений и дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, в положения о премировании и материальном стимулировании работников ГБДОУ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР, специалист по кадрам
3.4	Соблюдение законного порядка предоставления платных образовательных услуг, со своевременным обновлением информации на информационных стендах, сайте ГБДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
3.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГБДОУ при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	Ежеквартально	Заведующий, специалист по закупкам
3.6	Представление общественности отчета по самообследованию ГБДОУ № 64 за прошедший год	До 20.04.2026	Заведующий, зам. зав. по УВР
3.7	Анализ работы по противодействию коррупции за прошедший год	Декабрь 2026г. январь 2027г	Заведующий, члены комиссии
3.8	Размещение отчета о выполнении плана работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»	Ежегодно	Заведующий, отв. за профилактику коррупционных нарушений, отв. за ведение сайта
3.9	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с законодательством, с целью информирования о деятельности ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий, отв. за ведение сайт
3.10	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ;	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР
3.11	Заслушивание на собраниях работников ГБДОУ	По мере	Заведующий,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	(коллегиальных органов) всех случаев совершения работниками и руководителями ГБДОУ коррупционных нарушений и прочих выявленных нарушений	необходимости	специалист по кадрам, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.12	Доведение до сведения сотрудников, в том числе вновь поступающих в ГБДОУ, информации об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за коррупционные правонарушения.	В течение года	Заведующий, документовед, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.13	Осуществление разъяснительных мер по недопущению работником ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.14	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет	В течение года	Заведующий
3.15	Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад № 64»	Август (ежегодно)	Заведующий, специалист по кадрам
3.16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях работников учреждения.	В течение года	Заведующий
3.17	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на стендах и сайте ГБДОУ	В течение года	Заведующий, отв. за ведение сайта
3.18	Обеспечить открытость информации для родителей воспитанников ГБДОУ № 64 о нормативно-правовых документах, определяющих размер и порядок оплаты за содержание ребенка в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, документовед, ответственный за ведение сайта
3.19	Рассмотрение в соответствии с законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере поступления	Заведующий
3.20	Информирование родительской общественности о расходовании внебюджетных средств на собраниях, информационных стендах, сайте ДОУ в сети Интернет.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, отв. за ведение сайта
3.21	Проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель
3.22	Информирование родителей о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.23	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.24	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала обращения граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 64.	Постоянно	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний		
3.25	Обеспечение представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель ежегодно	Заведующий
4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов			
4.1	Организация работы (антикоррупционная экспертиза) по проверке нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
5. Привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
5.1	Проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции на общем собрании работников ГБДОУ, родительских собраниях, официальном сайте.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
5.2	Размещение на стендах ГБДОУ: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Постоянно, смена — по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
5.3	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений. Плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за ведение сайта
5.4	Проведение мероприятий и (или) участие в мероприятиях представителей образовательной организации в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованными научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества (отдельные граждане и их неофициальные группы, органы местного самоуправления, общественные организации и иные некоммерческие организации).	В соответствии с планом работы	Заведующий, зам. зав. по УВР, ответственный за профилактику коррупционных нарушений