

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
заведующий

Т.В. Суворова
приказ от 12.11.2021 № 57-1-ОД

**Положение о ресурсном центре общего образования
на базе ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 годы**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 10.11.2021 № 2

**Положение о ресурсном центре общего образования
на базе ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2022-2024 годы**

I. Общие положения

1.1. В ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОО) как организации, являющейся победителем конкурса инновационных продуктов, проводимого Комитетом по образованию, организуется деятельность Ресурсного центра общего образования (далее Ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга в качестве Ресурсного центра общего образования.

1.3. ГБДОУ детский сад № 64 в качестве Ресурсного центра общего образования руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 N 593 «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»;

- распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 17.03.2021) «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»;

- распоряжением Комитета по образованию от 26.05.2021 № 1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга»;

- Уставом ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Признание ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга Ресурсным центром общего образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в Уставе ОО не фиксируется.

1.5. Координация деятельности Ресурсного центра осуществляется Отделом развития образования Комитета по образованию СПб.

1.6. Допускается объединение организаций с целью диссеминации инновации (инновационного продукта) в системе общего образования Санкт-Петербурга.

II. Организация деятельности Ресурсного центра общего образования

2.1. ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, признанный Ресурсным центром общего образования, организует деятельность по реализации Программы диссеминации инновационного продукта «Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов» (далее Программа), разработанной с целью формирования компетенций педагогических и управленческих работников, способствующих применению данной инновации (инновационного продукта) в их деятельности.

2.2. Основные задачи ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга:

- реализация программы диссеминации инновации (инновационного продукта);

- создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик в области администрирования управления образовательной организацией в соответствии с идеями

Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках Национального проекта «Образование»;

-оказание методической поддержки заинтересованным образовательным организациям по направлению заявленной деятельности.

2.3. Для выполнения поставленных задач Ресурсный центр общего образования осуществляет следующие функции:

- организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических и административных работников образовательных организаций, в соответствии с тематическим планированием программы диссеминации инновационного продукта;
- реализация всех форм занятий, предусмотренных программой диссеминации инновационного продукта;
- разработка методических материалов к мероприятиям по диссеминации инновационного продукта;
- разработка и предоставление слушателям методических материалов к занятиям, а также материалов для внедрения инновационного опыта в образовательных организациях слушателей ресурсного центра, в соответствии с программой диссеминации;
- организация мероприятий по оценке удовлетворенности слушателей содержанием программы диссеминации инновационного продукта и качеством ее реализации;
- ведение документации, отражающей различные аспекты работы ресурсного центра общего образования.

2.4. Ресурсный центр общего образования находится в непосредственном подчинении заведующего ГБДОУ.

2.5. Для реализации деятельности ОО как Ресурсного центра вводятся дополнительные ставки в соответствии с разделом IV «Ресурсные центры общего образования» Положения о региональной инновационной площадке, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 17.03.2021):

- заместитель заведующего по инновационному направлению деятельности;
- аналитик;
- методист.

2.6. Для реализации деятельности ОО как Ресурсного центра решением Педагогического совета утверждаются члены рабочей группы по реализации Программы.

2.7. Деятельность ОО в период нахождения в режиме Ресурсного центра осуществляется в соответствии с разрабатываемым планом работы на текущий календарный год.

2.8. Ресурсный центр общего образования предоставляет открытую и общедоступную информацию о своей деятельности посредством размещения ее на официальном сайте ОО.

2.9. В течение срока реализации Программы проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности Ресурсного центра общего образования, в соответствии с планом работы Совета по образовательной политике при Комитете по образованию.

2.10. ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга как Ресурсный центр общего образования может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта в соответствии с идеями Федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

III. Финансирование деятельности Ресурсного центра общего образования.

3.1. В целях координации деятельности Ресурсного центра в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на период с 01.01.2022 до 31.12.2023

вводятся ставки заместителя заведующего по инновационному направлению деятельности, аналитика, методиста.

3.2. Финансирование деятельности Ресурсного центра общего образования осуществляется через предоставление субсидии ГБДОУ детскому саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги «Организация инновационной деятельности ресурсных центров общего образования».

3.3. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию от 26.05.2021 № 1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

IV. Результаты деятельности Ресурсного центра общего образования

4.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр общего образования должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- материалы, указанные в пункте III Программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновации (инновационного продукта) в практику работы образовательных организаций по итогам обучения.

4.2. Совет при КО организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами освоения образовательной программы.

V. Прекращение деятельности Ресурсного центра общего образования

5.1. Прекращение деятельности ресурсного центра осуществляется в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от 26.05.2021 № 1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

5.2. Деятельность Ресурсного центра общего образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации Программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения экспертизы) пункта 2.1. раздела II настоящего Положения;
- нарушения сроков представления отчетности.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении деятельности Ресурсного центра общего образования рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

5.4. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра общего образования является распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности Ресурсного центра общего образования готовит Отдел развития образования Комитета по образованию.

**Аналитическая справка
о результатах инновационной деятельности
за период с _____ по _____**

Полное наименование организации _____
Ф.И.О. руководителя организации _____
Вид региональной инновационной площадки _____
Тема реализуемой программы _____
Этап работы _____
Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы _____
Контактный телефон организации _____
Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация
о реализуемом проекте /программе _____
Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой
диссеминации инновации (инновационного продукта), включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
- наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной
деятельности в соответствии с Программой диссеминации инновационного
продукта

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

- примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
- анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
- влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

По завершению реализации Программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
Научный руководитель	_____ / _____ /
	подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – полуторный.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.

прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью листа(ов)

Фино, должность, фамилия, расшифровка



[Handwritten signature]