

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Программа диссеминации инновации (инновационного продукта)
«Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов»**

Авторский коллектив программы:

Тылик Артём Юрьевич - кандидат философских наук, заместитель
директора Информационно-методического центра Приморского
района Санкт-Петербурга

Суворова Татьяна Васильевна - заведующий ГБДОУ детским садом
№ 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Куракина Яна Ивановна - заместитель заведующего по учебно-
воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского
района Санкт-Петербурга

Чиркова Жанна Петровна - старший воспитатель ГБДОУ детского
сада № 64 Приморского района

Борисова Алёна Николаевна - музыкальный руководитель ГБДОУ
детского сада № 64 Приморского района

Герасимчук Анастасия Валериевна - музыкальный руководитель
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района

Медведева Валерия Валерьевна - учитель-логопед ГБДОУ детского
сада № 64 Приморского района



Руководитель организации



подпись

Т.В. Суворова

I. Полное название организации (по уставу)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

II. Ф.И.О. руководителя организации.

Суворова Татьяна Васильевна

III. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10 июля 2014 № 1074.

Приложение № 3 к лицензии № 1074 на осуществление дополнительного образования детей и взрослых в сфере дошкольного образования.

Свидетельство о государственной аккредитации не предусмотрено.

IV. Контактная информация об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

Место нахождения образовательного учреждения:

197082, Санкт – Петербург, проспект Богатырский, дом 50, корпус 3, литер А.;

телефон: 8 812 340 66 05, e-mail: detsad64pr@mail.ru, адрес сайта:

www.detsad64pr.ru

V. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Савушкина, д. 83, Санкт-Петербург, 197374
Тел. (812) 576-8282 Факс (812) 430-0814
E-mail: tuprim@gov.spb.ru
<http://www.tprim.spb.ru>

В Совет по образовательной политике
при Комитете по образованию
Санкт-Петербурга

Адм Приморского р-на
№ исх-01-19-2134/21-0-0
от 01.04.2021



Администрация Приморского района Санкт-Петербурга доводит до сведения следующую информацию. Заявка на признание Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 Приморского района Санкт-Петербурга ресурсным центром общего образования согласована.

Глава администрации

Н.Г. Цед

VI. Информация о результатах участия в профессиональных конкурсах.

Конкурс инновационных продуктов «Петербургская школа 2020», номинация «Управление образовательной организацией», Победитель

Конкурс инновационных продуктов «Петербургская школа 2020», номинация «Управление образованием», специальный приз «Овация».

VII. Информация об опыте распространения инновации (инновационного продукта).

- Доклад в рамках XIII научно-практической конференции «Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных организациях Санкт-Петербурга», тема: «Управление корпоративным контентом образовательной организации посредством системы чат-ботов», 29 октября 2020 года.
- Доклад в рамках VII Педагогического Конгресса «Общее образование как общее дело», тема: «Эффективный опыт взаимодействия педагогов и администрации образовательной организации посредством использования системы чат-ботов», 22 марта 2021 года.
- Выездной семинар в рамках XI Петербургского международного образовательного форума, тема: «Умный сад»: цифровая образовательная среда как эффективный инструмент управления дошкольной образовательной организацией», 24 марта 2021 года.
- Публикация методических рекомендаций «Персональный цифровой помощник «Робот Voticom». Управление корпоративным контентом образовательной организации посредством системы чат-ботов». Материалы по результатам работы проектной группы в рамках реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы. – СПб.: Изд-во ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга, 2020, 44 страницы. http://detsad64pr.ru/wp-content/uploads/2017/04/booklet_final.pdf
- Создание видео-инструкции по разработке цифрового помощника на основе технологии «чат-бот». <https://www.youtube.com/watch?v=IaFUdx8wZsg>

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 Приморского района Санкт-Петербурга

Программа диссеминации инновационного продукта

«Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов»

Санкт-Петербург
2021

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа диссеминации инновации (инновационного продукта) **«Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов»** направлена на достижение *цели* – овладение административными командами образовательных учреждений Санкт-Петербурга новейшими цифровыми инструментами, обеспечивающими эффективное управление коммуникативными потоками в условиях современного информационного общества.

Достижению цели будет способствовать решение следующих *задач*:

- знакомство административных команд с функционалом новейших цифровых инструментов;
- освоение административными командами алгоритмов работы с новейшими цифровыми инструментами, адаптированными под запросы образовательных учреждений;
- информационное и методическое сопровождение административных команд по внедрению в образовательную среду инновационных продуктов, созданных на основе функционала новейших цифровых инструментов.

Актуальность и практическая значимость.

В условиях информационного общества эффективное управление коммуникативными потоками – важнейшая задача руководителя образовательной организации. Регулирование огромного массива данных, циркулирующих в образовательном процессе (документы, отчеты, новости, поручения и т.д.), требует создания системы управления корпоративным контентом, включающей в себя новейшие цифровые сервисы и ресурсы. Обыкновенно для управления корпоративным контентом образовательные организации используют общедоступные сервисы: электронная почта, чаты в мессенджерах (Whatsapp, Viber), социальные сети (ВКонтакте, Facebook), облачные инструменты (Google, Yandex, Mail). Существенным недостатком всех перечисленных сервисов является то, что на их основе невозможно осуществить автоматизацию ответов на стандартные запросы участников образовательного процесса. Необходимость отвлечения человеческих ресурсов для оперативной реакции на стандартные запросы определяет перегрузку каналов связи, что, в свою очередь, ведет к повышению организационного стресса, регулярным ошибкам, снижению скорости передачи информации.

Несмотря на повсеместный переход к цифровым инструментам, административный корпус образовательных организаций по-прежнему испытывает значительные перегрузки в связи с интенсивностью коммуникации между участниками образовательного процесса. Аналоговый анализ показывает, что цифровые сервисы, используемые в настоящий момент образовательными организациями, не способны выполнять функцию автоматизации ответов на стандартные запросы участников образовательного процесса. Внедрение в практику управления образовательной организацией инструмента, позволяющего решать эту задачу (чат-бот), будет способствовать снижению коммуникативной нагрузки на административный корпус. В свою очередь, снижение коммуникативной нагрузки приведет к снижению общего

корпоративного стресса, уменьшению количества ошибок, а также повышению эффективности коммуникативных процессов.

Дополнительная программа повышения квалификации, реализуемая в рамках программы диссеминации инновационного продукта, даст административным командам инструменты для создания системы корпоративных чат-ботов, что позволит любой образовательной организации создать цифровой помощник (чат-бот) с минимальным привлечением дополнительных материальных и кадровых ресурсов. Персональный цифровой помощник BotiCom (Bot-робот, Com-команда), победитель конкурса инновационных продуктов «Петербургская школа-2020», может стать наглядным образцом и шаблоном для образовательных организация города, нацеленных на создание системы управления корпоративным контентом на основе чат-ботов.

Внедрение технологии «чат-бот» в практику управления корпоративным контентом образовательных организаций позволит:

- педагогическим работникам: мгновенно получать оперативные ответы на стандартные запросы, связанные с организацией образовательного процесса, не перегружая существующие каналы связи (личное общение, группы в социальных сетях, мессенджеры);

- руководителям: автоматизировать процесс оперативного информирования сотрудников, сняв с административного корпуса излишнюю коммуникативную нагрузку.

Управленческим результатом внедрения технологии «чат-бот» станет развитие корпоративной культуры образовательных учреждений Санкт-Петербурга на основе современных цифровых инструментов управления корпоративным контентом, снижение корпоративного стресса, уменьшение количества ошибок при передаче информации (человеческом фактор).

Социальным результатом станет повышение цифровой грамотности работников сферы образования, формирование у них современных пользовательских привычек, адаптация педагогических коллективов к цифровым инструментам и сервисам, принятие работниками сферы образования цифровой корпоративной и образовательной среды.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала.

Реализация программы осуществляется на принципах практико-ориентированности, доступности, вариативности, компетентного подхода.

Структура программы.

Структура программы предполагает деление на два модуля: теоретический (18 часов) и практический (36 часов).

Теоретический модуль позволяет слушателям обрести новые знания и компетенции в области управления образовательной организацией в условиях информационного общества и VUCA-мира, а также освоить набор цифровых инструментов, позволяющих руководителю управлять информационными потоками и корпоративным контентом.

Практический модуль имеет **проектный** характер. Результатом освоения модуля должен стать конкретный продукт, а именно – созданный и внедренный в практику цифровой помощник руководителя на основе технологии «чат-бот». Проектный характер практического модуля определяет необходимость выделения часов под самостоятельную работу слушателей (11 часов).

Категория слушателей.

Реализация программы предусматривает обучение специалистов, отвечающих за цифровизацию образовательных и управленческих процессов, а также административных команд образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

Вариативность образовательного маршрута.

Практический модуль программы предполагает вариативность, определяемую запросами конкретных образовательных учреждений к корпоративному цифровому помощнику (чат-боту). Слушателям предлагается реализовать **один из двух** возможных проектов:

1. цифровой помощник (чат-бот), адресованный персоналу образовательного учреждения;
2. цифровой помощник (чат-бот), адресованный родителям и законным представителям обучающихся.

Вариативность обеспечивается за счет разделения потока на группы в рамках следующих тем:

- 3, 4 (модуль 1)
- 2, 4 (модуль 2)

Планируемые результаты обучения, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

Результат	Средство контроля
Освоение принципов и технологий управления образовательной организацией в условиях информационного общества и VUCA-мира.	Промежуточные тесты. Практические задания на базе образовательных организаций слушателей.
Овладение набором современных цифровых инструментов, необходимых для эффективного управления информационными потоками и корпоративным контентом образовательной организации.	Итоговая контрольная работа по первому модулю.

Создание и внедрение в практику образовательного учреждения цифрового помощника руководителя на основе технологии «чат-бот».	Супервизия созданных и внедренных продуктов тьютерами программы и внешними экспертами.
Способность к диссеминаций технологии создания цифрового помощника (чат-бота).	Доклад/презентация слушателя на итоговой конференции.
	Электронный каталог цифровых помощников, созданных слушателями программы.

Результатом обучения слушателя/команды от *каждой* образовательной организации должно стать успешное внедрение в практику корпоративного цифрового помощника руководителя, созданного на основе технологии «чат-бот».

Контроль освоения теоретического модуля осуществляется посредством промежуточных тестов и итоговой контрольной работы. Контроль освоения практического модуля осуществляется посредством промежуточной и итоговой супервизии внедрения в практику организации корпоративного цифрового помощника руководителя (чат-бот).

Срок обучения.

1 год (с октября по июнь), 54 академических часа.

Режим занятий.

Место проведения занятий: ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

Время проведения: 16.00.

Занятия проходят ежемесячно, 5 академических часов + самостоятельная проектная работа на базе организаций слушателей под руководством тьютеров программы.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

Модуль 1 (теоретический)

«Управление образовательной организацией в условиях информационного общества»

№	Тема	Количество часов		Форма занятия
		Аудиторные	Самостоятельная работа	
1.	Информационное общество: вызовы для управленца.	3	х	Лекция.
2.	VUCA-мир: управление в условиях неопределенности.	3	х	Лекция.
3.	Тенденции цифровизации управленческих процессов.	4	х	Семинар.
4.	Новейшие цифровые инструменты в управлении образовательной организацией.	3	х	Практическое занятие.

5.	Форсайт-сессия «Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления»	3	х	Форсайт-сессия.
6.	Технология «чат- бот» как ресурс управления: опыт и перспективы	2	х	Мастер-класс.
	ИТОГО: 18	18	0	

Модуль 2
(практический)

«Цифровой помощник руководителя на основе технологии чат-бот»

№	Тема	Количество часов		Форма занятия
		Аудиторные	Самостоятельная работа	
1.	Цифровой помощник руководителя робот «VotiCom»: знакомство с функционалом инновационного продукта.	4	х	Лекция, практическое занятие.
2.	Планирование структуры чат-бота: майндкарта.	2	4	Лекция, самостоятельное создание майнкарты на основе потребностей ОУ.
3.	Создание цифрового помощника: площадки/конструкторы/сервисы.	4	х	Лекция.

4.	Проектирование цифрового помощника (чат-бот) с учетом потребностей образовательного учреждения.	1	7	Лекция, самостоятельное проектирование цифрового помощника на основе потребностей ОУ.
5.	Консультирование по созданию и внедрению цифрового помощника в практику образовательных учреждений.	6	х	Консультации.
6.	Анализ созданных продуктов.	4	х	Супервизия созданных продуктов с привлечением внешних экспертов.
7.	Итоговая конференция (презентация и обмен опытом использования чат-ботов в образовательных организациях слушателей).	4	х	Конференция.
	ИТОГО: 36	25	11	

III. ПРИЛОЖЕНИЕ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

Методические материалы разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Модуль 1.

«Управление образовательной организацией в условиях информационного общества»

1.	Информационное общество: вызовы для управленца.	Тематические мультимедийные презентации. Нормативные документы
2.	VUCA-мир: управление в условиях неопределенности	Тематические мультимедийные презентации. Чек-лист «Управление изменениями в VUCA-МИРЕ: как помочь руководителям стать инноваторами» Пренски М. Аборигены и иммигранты цифрового мира On The Horizon (МСВ University Press, Vol. 9 № 5, октябрь 2001 г.)
3.	Тенденции цифровизации управленческих процессов.	Тематические мультимедийные презентации. Андрюченко С. Управление персоналом в рамках стратегического менеджмента // Управление персоналом.-2004.-№5.- С.18-20 Солдатова Г., Нестик Т., Рассказова Е., Зотова Е. Цифровая компетентность

		<p>российских подростков и родителей: результаты всероссийского исследования. - Фонд Развития Интернет, Москва, 2013. — С. 144. (В соавторстве с Нестик Т., Рассказовой Е., Зотовой Е.)</p>
4.	<p>Новейшие цифровые инструменты в управлении образовательной организацией</p>	<p>Тематические мультимедийные презентации.</p> <p>Горелов А.И. Обзор развития технологий виртуальных собеседников // научно-практические исследования. 2018. № 6 (15). С. 74-80.</p>
5.	<p>Форсайт-сессия «Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления»</p>	<p>Тематические мультимедийные презентации.</p> <p>Чек-лист “Перспективы цифровизации процессов управления”</p>
6.	<p>Технология «чат-бот» как ресурс управления: опыт и перспективы.</p>	<p>Тематические мультимедийные презентации.</p> <p>Иванов А.Д. Чат-бот в Telegram и Вконтакте как новый канал распространения новостей // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. 2016. Т. 1. № 3. С. 126-132.</p>

Модуль 2.

«Цифровой помощник руководителя на основе технологии чат-бот»

1.	Цифровой помощник руководителя робот «VotiCom»: знакомство с функционалом инновационного продукта.	Тематические мультимедийные презентации. Козлов, А.А. Телеграм-бот как простой и удобный способ получения информации [Электронный ресурс] / А.А. Козлов, А.В. Батищев. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/telegram-bot-kak-prostoy-i-udobnyy-sposob-polucheniya-informatsii (дата обращения: 09.06.2018). Малыгина Л.Е. Чат-боты и искусственный интеллект: перспективы развития телевизионного промодискурса // Актуальные проблемы филологии и педагогической лингвистики. 2018. № 4 (32). С. 47-54.
2.	Планирование структуры «чат-бота»: майнкарта.	Тематические мультимедийные презентации. Чек-лист «Сервисы-конструкторы».

3.	Создание цифрового помощника: площадки/конструкторы/сервисы.	<p>Тематические мультимедийные презентации.</p> <p>Видео-инструкция по созданию чат-бота https://www.youtube.com/watch?v=IaFUdx8wZsg</p> <p>Микаэл, Я. Чат-боты будут учить ваших детей //Я. Микаэл. - URL: https://rb.ru/opinion/bot-study/</p> <p>Матвеева Н.Ю., Золотарюк А.В. Технологии создания и применения чат-ботов // Текст научной статьи по специальности «Компьютерные и информационные науки»-ЖУРНАЛ «Научные записки молодых исследователей» 2018</p> <p>Смыслова, Л.В. Чат-бот как современное средство интернет-коммуникаций // Молодой ученый. - 2018. - №9. - С. 36-39 Л.В. Смыслова. URL: https://moluch.ru/archive/195/48623/</p>
4.	Проектирование цифрового помощника (чат-бот) с учетом потребностей образовательного учреждения.	<p>Видеоинструкция по созданию чат-бота https://www.youtube.com/watch?v=IaFUdx8wZsg</p> <p>Методические рекомендации «Персональный цифровой помощник «Робот Voticom». Управление корпоративным контентом образовательной организации посредством системы чат-ботов» Материалы по результатам работы проектной группы в рамках реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы. – СПб.: Изд-во ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга, 2020, 44 страницы.</p>

		http://detsad64pr.ru/wp-content/uploads/2017/04/booklet_final.pdf
5.	Консультирование по созданию и внедрению цифрового помощника в практику образовательного учреждения.	<p>Тематические презентации.</p> <p>Мультимедийные презентации.</p> <p>Методические рекомендации «Персональный цифровой помощник «Робот Voticom»». Управление корпоративным контентом образовательной организации посредством системы чат-ботов»</p> <p>Материалы по результатам работы проектной группы в рамках реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы. – СПб.: Изд-во ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга, 2020, 44 страницы</p> <p>http://detsad64pr.ru/wp-content/uploads/2017/04/booklet_final.pdf</p>
6.	Супервизия созданных продуктов (представление и защита результатов по созданию корпоративного чат-бота)	Оценочные листы.
7.	Итоговая конференция (презентация и обмен опытом использования чат-ботов в образовательных организациях слушателей)	Тематические презентации. <p>Мультимедийные презентации.</p>

Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своей образовательной организации по прохождении обучения.

- Методические рекомендации «Персональный цифровой помощник «Робот Voticom». Управление корпоративным контентом образовательной организации посредством системы чат-ботов». Материалы по результатам работы проектной группы в рамках реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы. – СПб.: Изд-во ИМЦ Приморского района

Санкт-Петербурга, 2020, 44 страницы. http://detsad64pr.ru/wp-content/uploads/2017/04/booklet_final.pdf

- Методическая видео-инструкция, демонстрирующая создание чат-бота. <https://www.youtube.com/watch?v=IaFUdx8wZsg>

- Тематические мультимедийные презентации по всем темам курса.

- Чек-лист «Сервисы-конструкторы».

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ.

Кадровое обеспечение

Модуль 1.

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.
1	Информационное общество: вызовы для управленца.	Тылик Артем Юрьевич	Кандидат философских наук, заместитель директора Информационно-методического центра Приморского района Санкт-Петербурга
2	VUCA-мир: управление в условиях неопределенности	Тылик Артем Юрьевич	Кандидат философских наук, заместитель директора Информационно-методического центра Приморского района Санкт-Петербурга
3	Тенденции цифровизации управленческих процессов.	Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
4	Новейшие цифровые инструменты в управлении образовательной организацией	Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
5	Форсайт-сессия «Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления»	Тылик Артем Юрьевич	Кандидат философских наук, заместитель директора Информационно-методического центра Приморского района Санкт-Петербурга

		Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
6	Технология «чат-бот» как ресурс управления: опыт и перспективы.	Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Модуль 2.

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.
1	Цифровой помощник руководителя робот «BotiCom»: знакомство с функционалом инновационного продукта.	Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
2	Планирование структуры «чат-бота»: майнкарта.	Борисова Алена Николаевна	Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
3	Создание цифрового помощника: площадки/конструкторы/сервисы.	Герасимчук Анастасия Валериевна	Музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

		Медведева Валерия Валериевна	Учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
4	Проектирование цифрового помощника (чат-бот) с учетом потребностей образовательного учреждения.	Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна	Музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга Учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
5	Консультирование по созданию и внедрению цифрового помощника в практику образовательного учреждения.	Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна	Музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга Учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
6	Супервизия созданных продуктов (представление и защита результатов по созданию корпоративного чат-бота)	Чиркова Жанна Петровна Борисова Алена	Старший воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга Музыкальный руководитель высшей

		Николаевна	квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
		Герасимчук Анастасия Валериевна	Музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
		Медведева Валерия Валериевна	Учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
7	Итоговая конференция (презентация и обмен опытом использования чат-ботов в образовательных организациях слушателей)	Тылик Артем Юрьевич	Кандидат философских наук, заместитель директора Информационно-методического центра Приморского района Санкт-Петербурга
		Куракина Яна Ивановна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
		Чиркова Жанна Петровна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
		Борисова Алена Николаевна	Старший воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
		Герасимчук Анастасия Валериевна	Музыкальный руководитель высшей
		Медведева Валерия	Музыкальный руководитель высшей

		Валериевна	<p>квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p>Музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p>Учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга</p>
--	--	------------	---

Материально-техническое обеспечение, соответствующее направлению заявленной деятельности

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные классы		Объекты для проведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, м ²	Количество	Общая площадь, м ²
Музыкальный зал	Богатырский пр., д.50, корп.3, литер. А	1	86,0	1	86,0
Кабинет психолога		1	21,8	1	21,8

Информационно-методическое обеспечение (учебно-методическая оснащенность и использование интерактивных технологий)

Ноутбуки — 23 шт.; интерактивное оборудование (интерактивная доска — 1 шт.; интерактивный стол системы SMART — 1 шт.); multifunctional устройства (МФУ) — 2 шт.; принтеры — 2 шт.; музыкальные центры — 2 шт.; телевизор — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофоны — 2 шт.; натяжной настенный экран для проектора — 1 шт.

Имеется выход в Интернет, электронная почта, сайт.

-Финансовое обеспечение реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта):

Расходы на оплату труда работников образовательного учреждения;	финансирование за счёт бюджета
затраты на приобретение расходных материалов;	финансирование за счёт бюджета и доходов от платных образовательных услуг
хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	

Заведующий ГБДОУ



Т.В. Суворова