



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

28 января 2025 г.

№ 7-3-ОД

Об утверждении карты коррупционных рисков, Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, должностной инструкции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с решением Общего собрания работников от 01.03.2018 протокол № 3, в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга. (Приложение 1)
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга. (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Ответственному за работу сайта разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты.
6. Документоведу Митину М.О. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Суворова

Приложение 1
к приказу от 28.01.2025 № 7-3-ОД
«Об утверждении Карты коррупционных рисков,
Перечня коррупционно-опасных функций,
Перечня должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общее положение
Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 64), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения ГБДОУ № 64 работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ № 64.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2 Перечень коррупционно-опасных функций и мер по установлению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	• Заведующий; • Заместитель заведующего по АХР; • Заместитель заведующего по УВР; • Старший воспитатель;	Средняя	• Информационная открытость ДОУ; • Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			• Специалист по закупкам; • Заведующий хозяйством; • Кладовщик; • Шеф-повар; • Документовед • Специалист по охране труда		
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Заведующий	Низкая	• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ; • Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	• Заведующий; • Заместитель заведующего по АХР; • Заместитель заведующего по УВР; • Старший воспитатель; • Специалист по закупкам; • Шеф-повар; • Документовед;	Средняя	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			• Специалист по охране труда; • Воспитатель; • Педагог-психолог; • Учитель-логопед		
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	• Заведующий • Заместитель заведующего по АХР; • Заместитель заведующего по УВР; • Старший воспитатель; • Специалист по закупкам; • Специалист по охране труда;	Низкая	- разъяснение работникам ДОУ мер по ответственности за совершение коррупционных правонарушений – соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан - контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	• Заведующий, • Заместитель заведующего по АХР; • Специалист по закупкам; • Старший воспитатель; • Заведующий	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	хозяйством; • Заведующий; • Заместитель заведующего по АХР; • Заместитель заведующего по УВР; • Старший воспитатель; • Специалист по закупкам; • Документовед; • Специалист по охране труда; • Педагог- психолог; • Учитель- логопед	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления выплат стимулирующего характера; - неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Заведующий,	Средняя	- создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
8.	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	- Заведующий; - Заместитель заведующего по УВР; - Старший воспитатель;	Средняя	- комиссионное принятие решений; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Прием в образовательное учреждение, перевод воспитанников внутри ДОУ и между образовательными организациями	- преференции при приеме в ДОУ детей сотрудников, проверяющих и контролирующих органов, детей из обеспеченных семей в ущерб другим детям	- Заведующий	Средняя	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - соблюдение утвержденного порядка приема
10.	Привлечение дополнительных средств, финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме	- незаконное получение финансовых средств от родителей (законных представителей) - неформальные платежи	- Заведующий; - Заместитель заведующего по УВР; - Старший воспитатель - Воспитатель - Музыкальный руководитель - инструктор по ФК - Педагог-психолог; - Учитель-логопед	Высокая	- проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Предоставление платных образовательных услуг	- неформальные платежи, частное репетиторство - составление или заполнение справок, иных документов	- Заведующий - педагог дополнительного образования	Высокая	- разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - ознакомление с нормативными

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в образовательной организации - информационная открытость деятельности образовательной организации - проведение анкетирования родителей
12.	Прием документов от родителей (законных представителей): - прием заявлений о постановке на учет для зачисления в ГБДОУ; - зачисление в ГБДОУ; - назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ	- установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги; - незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги; - требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.	- Заведующий; - документовед	Средняя	- нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; - размещение на официальном сайте Положений, регламентирующих предоставление государственной услуги; - совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; - осуществление контроля за исполнением Положения оказания государственной услуги; - разъяснение работникам учреждения их обязанностей незамедлительно сообщать о склонении их к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					- оптимизация перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
13.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для детского сада	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, услуг	- Заведующий, - Заместитель заведующего по АХР; - Специалист по закупкам;	Высокая	- соблюдение при проведении закупок товаров, работ, и услуг для нужд детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами - разъяснение работникам ГБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.
14.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий, средств от деятельности,	- нецелевое использование бюджетных ассигнований, субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	- Заведующий	Высокая	- привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет, Общее собрание работников)

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
15.	приносящей доход. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	- Заместитель заведующего по АХР; - Заведующий хозяйством	Средняя	- организация работы по контролю деятельности ответственных лиц

**Перечень коррупционно-опасных функций
В ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

Воспитательная и образовательная деятельность:

- прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- оказание образовательных услуг;
- проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг);
- предоставление общественности;
- предоставление общественности отчета о проведении самообследования;
- реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся;

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

Оказание муниципальных услуг:

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом:

- оформление трудовых отношений;
- подготовка кадровых документов в отношении работников;
- кадровые перемещения;
- проверка знаний по охране труда;
- оплата труда;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности;
- экономика и финансы;
- принятие решений об использовании бюджетных средств;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:

- распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка;
- выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.

Закупки:

- формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг;
- ведение преддоговорной работы;
- составление документации об осуществлении закупки;
- рассмотрение заявок (документов);
- заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ;
- приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров);
- ведение претензионной работы.

Приложение 3
к приказу от 28.01.2025 № 7-3-ОД
«Об утверждении Карты коррупционных рисков,
Перечня коррупционно-опасных функций,
Перечня должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками»

**Перечень должностей в ГБДОУ детском саду № 64,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Заведующий ГБДОУ;
- 2) Заместитель заведующего по АХР;
- 3) Заместитель заведующего по УВР;
- 4) Старший воспитатель;
- 5) Заведующий хозяйством;
- 6) Документовед;
- 7) Специалист в сфере закупок;
- 8) Воспитатель;
- 9) Музыкальный руководитель;
- 10) Инструктор по физической культуре;
- 11) Педагог-психолог;
- 12) Учитель-логопед;
- 13) Педагог-организатор.