

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями)

ГБДОУ детский сад № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 10 июля 2014 г. № 1074; 78 ЛО 1 № 0001098, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Суворовой Татьяны Васильевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 05.05.2015 № 2151-р, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Родителя (законного представителя))

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание), с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании.

2.1.3. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации осуществлять психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника (ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.4. Объединять группы в случае производственной необходимости, в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, по иным различным причинам, не зависящим от ОО (эпидемиологическая ситуация, отпуск воспитателей, обучение сотрудников, болезни сотрудников и т.д.), в течение года, при этом в группу могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов.

2.1.5. При вакцинации Воспитанников ОПВ, переводить Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины,

Заведующий ГБДОУ детским садом № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Суворова

Родитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

в другие группы, где вакцинация детей не проводится (при их наличии), на срок до 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ и не допускать его к занятиям в бассейне.

2.1.6. Не допускать в образовательную организацию лица с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации Исполнитель принимает меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения до приезда родителей (законных представителей) воспитанников, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.1.7. Отменять или переносить мероприятия с детьми в связи с производственной необходимостью (карантин, болезнь детей, отсутствие сотрудников и т.д.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.8. ОО не оказывает организацию лечебного, диетического и индивидуального питания.

2.1.9. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, исходя из педагогической целесообразности и эпидемиологической обстановки.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с планом работы ОО, при наличии сменной обуви.

2.2.5. Нахождение с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не предусмотрено.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня (4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед,

Заведующий ГБДОУ детским садом № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга

Родитель

Т.В. Суворова

(подпись)

(расшифровка подписи)

«уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30 %). Замена отдельных продуктов питания воспитанникам не производится.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через информационные стенды и на сайте [spb64.tvoysadik.ru](http://spb64.tvoysadik.ru)

2.3.14. Ответственность за принесённые Воспитанником в образовательную организацию материальные ценности образовательная организация не несет.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, в том числе данные об индивидуальных потребностях Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, позволяющие определить особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Медицинским работникам медицинского блока ОО предоставляется информация о состоянии здоровья; индивидуальных особенностях развития ребенка; результатах профилактического осмотра (для определения группы здоровья и медицинской группы для занятий физической культурой); профилактических прививках (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок); результатах туберкулинодиагностики.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся. Приводить Воспитанника в образовательную организацию с 7.00 до 8.30 в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков инфекционных заболеваний. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, спортивную обувь, чешки, одежду для бассейна, одежду для дневного сна.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если Родитель доверяет забирать Воспитанника из образовательной организации третьим лицам, предоставлять письменное разрешение, заверенное нотариусом. Не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 26.06.2024) «родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», **не взимается»** с 1 сентября 2024 года.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

Заведующий ГБДОУ детским садом № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.В. Суворова

Родитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до 31 августа 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b>          Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга          197082, г. Санкт-Петербург, проспект Богатырский, дом 50, корпус 3, литер А          Тел. 340-66-05  <u>E-mail: detsad64pr@obr.gov.spb.ru</u>          л/с 0641175 в Комитете финансов          ОГРН 1117847393180          ОКАТО 40270562000 ОКОГУ 23280          ОКФС 13 ОКОПФ 72 ОКПО 30614165          ИНН 7814512307 КПП781401001</p> <p>Заведующий:          _____ Т.В. Суворова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b>          _____          _____          (фамилия, имя и отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____          _____ ( _____ )</p> <p>(подпись) _____ ФИО</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Второй экземпляр договора получен на руки.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Заведующий ГБДОУ детским садом № 64  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Суворова

Родитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997337

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025