

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.01.2024 № 2-2-ОД
заведующий

Т.В. Суворова

Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада N 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.12.2023 № 2

Санкт-Петербург
2024

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего Образовательную программу дошкольного образования (далее ОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО (далее – воспитанников) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ОО.

1.5. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОО входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ОО.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ОО.

1.7. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОО.

2. Задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

2.1.1. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных и образовательных мероприятий.

2.1.2. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ОО.

2.1.3. Защита прав и интересов воспитанников ОО.

2.1.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ОО, по разъяснению их прав и обязанностей.

2.1.5. Совместное обсуждение основных направлений развития ОО.

2.1.6. Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ОО.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОО:

- принимает участие в обсуждении вопросов управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планированием педагогической деятельности ОО; отчетами администрации ОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий ОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.);
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ОО (благоустройстве и ремонте помещений и территории);
- оказывает помощь ОО в работе с неблагополучными семьями.

4. Права членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- выносить на обсуждение вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОО.

6. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы ОО.

6.2. Для координации работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в его состав могут входить заведующий ОО, зам. зав. по УВР, старший воспитатель.

6.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

6.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.5. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ОО.

6.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

6.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 2 раз в год.

6.8. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.9. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.10. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОО.

6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

6.12. Переписка Совета родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ОО и председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО.

7.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников ОО и принимаются на его заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997337

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025