

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.01.2024 № 2-2-ОД
заведующий

Т.В. Суворова

Положение
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2023 № 3

Санкт-Петербург
2024

**Положение об Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и региональными нормативными актами, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников ОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ОО;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОО, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ОО, коллегиальными органами управления ОО.

3. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- рассмотрение отчета о самообследовании ОО, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ОО в трудовых отношениях.
- 4.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.3. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.
- 4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997337

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025