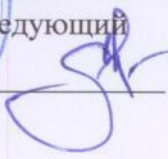


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.01.2024 № 2-2-ОД
заведующий

 Т.В. Суворова

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2023 № 3

Санкт-Петербург
2024

Положение
о Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Педагогический совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч.4);

- Устава ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Обсуждение и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом ОО, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.5. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;

2.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.8. Рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОО.

3. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ОО.
- 3.4. Принимать план работы ОО, образовательные программы; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 3.5. Рекомендовать разработки работников ОО к публикации; работникам ОО повышение квалификации; представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО.
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты образовательной деятельности.

5. Организация работы Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим ОО.
- 5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 5.5. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета.
- 5.6. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета.
- 5.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течение 5 лет.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997337

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025