

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**детский сад № 64**  
Приморского района Санкт-Петербурга



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 10.01.2024 № 2-2-ОД  
заведующий

Т.В. Суворова

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между**  
**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**и родителями (законными представителями) обучающихся**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.12.2023 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол от 27.12.2023 № 2

Санкт-Петербург  
2024

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 64**  
**и родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 64, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), и родителями (законными представителями) обучающихся (далее воспитанников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2 ст. 30; ст. 53; ст. 54; ст.57; ст. 61; ч. 2 ст. 62;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- другими нормативными правовыми актами об образовании;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 64;

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОО.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон, и локальный акт (далее приказ) заведующего ГБДОУ детским садом № 64 о зачислении ребенка в ОО.

2.1.1. Договор заключается в двух экземплярах и регистрируется. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанников.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том

числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ГБДОУ детского сада № 64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные стенды и официальный сайт в сети Интернет, фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. После заключения договора в течение трех рабочих дней заведующий ОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.6. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и предоставляется в Комиссию в электронном виде в день его издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в ОО или в договоре об образовании.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 1*).

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОО распространяется на периоды отсутствия воспитанника по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь воспитанника, карантин на основании медицинского заключения;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО:
- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ОО.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОО об отчислении воспитанника из ОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Суворовой Татьяне Васильевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

\_\_\_\_\_ дата рождения

посещающего группу \_\_\_\_\_ название группы

из ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

в связи с \_\_\_\_\_ указать причину

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО родителя (законного представителя)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997337

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025