



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

От 21.12.2022 г.

№ 3

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский д.50 кор.3, каб.319

Присутствовали: 6 человек

Председатель комиссии: Суворова Т.В - заведующий ГБДОУ

Заместитель председателя комиссии:

- Трифонова Е.С., заместитель заведующего по АХР;

Члены комиссии:

- Федотова С.В., заместитель заведующего по АХР (ответственный за организацию закупок);

- Чиркова Ж.П. – заместитель заведующего по УВР;

- Корнеева С.Ю., заведующий хозяйством;

- Гречищева Л.С. – заместитель начальника отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Ответственный секретарь комиссии:

- Лахтина Е.А. – специалист по кадрам (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Повестка дня:

- 1) Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции.
- 2) Разработка плана работы по антикоррупции на 2023-2027 года.

Слушали:

1. По первому вопросу «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции» выступила заведующая Т.В. Суворова:

За 2022 год фактов коррупции в ГБДОУ не выявлено. Жалоб и обращений в Комиссию не поступало. На рабочих совещаниях постоянно освещались вопросы по борьбе с коррупцией. Информирование родителей и сотрудников по всем вопросам осуществляется в полной мере, через сайт и информационные стенды. Результаты работы Комиссии по антикоррупции можно считать удовлетворительными.

2. По второму вопросу «Разработку плана работы по антикоррупции на 2023-2027» выступила заведующая ГБДОУ Т.В. Суворова. Членам Комиссии было предложено внести дополнения в следующий проект плана работы по антикоррупции на 2023-2027 года:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5	Предоставление сведений о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
II. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики.			
2.1	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Ознакомление сотрудников ОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических семинарах	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
III. Работа с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов, ведение страницы «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за инновационную деятельность ГБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.2	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ОО на сайте ОО	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. зав. по АХР
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ, зам. Зав. по АХР
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р об утверждении	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
3.5	Размещение на стендах ОУ: - социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ОУ; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежегодно, сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6	Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ОО	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.7	Проведение ежегодного опроса удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду, воспитательно-образовательной деятельностью, платными дополнительными услугами в ОО, организацией питания	Ежегодно	Старший воспитатель
3.8	Предоставление в свободном доступе Формы обратной связи на сайте ГБДОУ, Книги отзывов и предложений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
IV. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Старший воспитатель, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, зам. Зав. по АХР, зам. Зав. по УВР, Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.4	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. Заведующего по АХР
V. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	По согласованию	Заведующий ГБДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Заведующий ГБДОУ

Председатель комиссии



Т.В. Суворова