

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.В. Суворова

приказ от 01.03.2023 № 10-5-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 64
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.12.2022 № 2

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга и администрации Приморского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений, поступивших от контрагентов;
- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ГБДОУ к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- соблюдение этических норм;
- конфиденциальность.

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

4. Работа комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от контрагентов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения, но не реже 1 раза в год. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

4.4. Комиссия рассматривает обращения контрагентов по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в ГБДОУ;

- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления заведующему ГБДОУ на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Комиссия ежегодно рассматривает и предоставляет на утверждение заведующему доклад об антимонопольном комплексе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.