



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64

Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

01 марта 2023 г.

№ 10-ОД

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пункта 3.1 решения Координационного совета по конкурентной политике в Санкт-Петербурге, оформленного протоколом заседания от 19.12.2018 № 16, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.
2. Специалисту по кадрам Лахтиной Е.А. в течение 30 рабочих дней со дня издания настоящего приказа привести должностные инструкции работников ГБДОУ, должностные обязанности которых связаны с комплаенс-рисками, в соответствии с приказом.
3. Воспитателю Орендарчук Т.С. в течение 30 рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Специалисту по кадрам Лахтиной Е.А. в течение 30 рабочих дней со дня издания настоящего приказа ознакомить сотрудников ГБДОУ под роспись с настоящим приказом.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Суворова

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)
в ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также в Гражданском кодексе Российской Федерации, федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Заинтересованность должностных лиц ГБДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим, который:

2.1.1. Подписывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, иные правовые акты и документы, регламентирующие функционирование и реализацию антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками ГБДОУ (далее сотрудники), правовых актов в сфере антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.5. Утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ (далее - карта комплаенс-рисков ГБДОУ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Утверждает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, который утверждается Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Общее собрание работников) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ, распределяются между назначенным приказом заведующего ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ (далее – ответственное должностное лицо), членами комиссии по осуществлению закупок и специалистом по кадрам (далее - специалисты).

2.3. К Компетенции ответственного должностного лица относятся следующие функции:

2.3.1. Представление на утверждение заведующего проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, а также проектов иных правовых актов и документов ГБДОУ в области антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Представление на подпись заведующему доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.3. Внесение на утверждение Общему собранию работников доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.4. Внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.3.5. Подготовка проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, внесение изменений в правовые акты об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.6. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.3.7. Консультирование сотрудников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.3.8. Информирование заведующего о правовых актах ГБДОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.3.9. Подготовка и представление в контрактному управляющему ГБДОУ предложений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, а также информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.10. Организация взаимодействия с сотрудниками по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ГБДОУ.

2.3.11. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в пределах своих полномочий.

2.4. К компетенции специалиста по кадрам ГБДОУ относятся следующие функции:

2.4.1. Ознакомление с настоящим Положением лиц, поступающих на работу в ГБДОУ.

2.4.2. Организация обучения сотрудников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4.3. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, а также конфликта интересов.

2.4.4. Подготовка и представление в комиссию по осуществлению закупок ГБДОУ предложений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.4.5. При решении заведующего обеспечить проведение служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ, и участие в них.

2.5. К компетенции комиссии по осуществлению закупок относятся следующие функции:

2.5.1. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.5.2. Подготовка и предоставление заведующему ГБДОУ карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ совместно со специалистом по кадрам.

2.5.3. Подготовка и предоставление заведующему доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, разработанном на основании информации, представленной, в том числе, специалистом по кадрам и другими специалистами ГБДОУ.

2.5.4. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.6. К функциям Общего собрания работников относятся:

2.6.1. Рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.6.2. Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным должностным лицом, указанными в пункте 2.2 Положения, на регулярной основе проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ за текущий год.

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, используя ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденные нормативно-правовым актом заведующего.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

3.2.1. Сбор и анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства сотрудниками ГБДОУ.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ГБДОУ сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов о на предмет их соответствия антимонопольному законодательству ответственным должностным лицом осуществляются следующие мероприятия:

3.3.1. Выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ с целью недопущения нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Представление заведующему информации с обоснованием необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение в разделе ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном

сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты ГБДОУ) проекта нормативного правового акта ГБДОУ.

3.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта ГБДОУ.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ ответственным должностным лицом ГБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

3.5.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГБДОУ.

3.5.2. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ГБДОУ.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ специалистами в рамках своих полномочий проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБДОУ по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача предупреждения ГБДОУ о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц ГБДОУ или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ распределяются по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ специалистами в рамках своих полномочий готовятся предложения для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ комиссией по осуществлению закупок ГБДОУ на основании предложений ответственного должностного лица ГБДОУ и специалиста по кадрам ГБДОУ разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ утверждаются заведующим ГБДОУ в срок не позднее 20 января года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.3. Ответственное должностное лицо и специалисты в рамках своих полномочий осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ должен содержать информацию:

5.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.3. Об оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ предоставляется не реже одного раза в год на утверждение в Общий совет работников и администрацию Приморского района.

5.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на сайтах ГБДОУ.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

Форма карты рисков
нарушения антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 64
Приморского района Санкт-
Петербурга

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 64
Приморского района Санкт-
Петербурга

Форма плана мероприятий
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель