

**Карта коррупционных рисков  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общее положение

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 64), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБДОУ № 64 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ № 64.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Перечень коррупционно-опасных функций и мер по установлению или минимизации коррупционных рисков:

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно-опасная функция</b>	<b>Коррупционный риск (критическая точка)</b>	<b>Наименование должности, замещение</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд граждан.	- незначительное количество участников закупки; - существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Специалист по закупкам	Низкая	- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок; - повышение знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок; - усиление контроля за недопущением совершения

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Коррупционный риск (критическая точка)	Наименование должности, замещение	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) часто выступает одно и то же юридическое лицо;</li> <li>- "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;</li> <li>- участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;</li> <li>- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;</li> <li>- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг;</li> <li>- проведение правового просвещения и информирования работников, участвующих в осуществлении закупок;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> </ul>
2.	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.	- распоряжение имуществом без согласия собственника имущества;	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны руководителя по вопросу распоряжения имуществом;</li> <li>- соблюдение порядка распоряжения имуществом;</li> </ul>
3.	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования;</li> <li>- приемка имущества после окончания действия договоров</li> </ul>	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению;</li> <li>- ежегодное проведение инвентаризации имущества;</li> <li>- контроль за соблюдением</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Коррупционный риск (критическая точка)	Наименование должности, замещение	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению.	аренды или безвозмездного пользования;			правил учета материальных средств; - проверка наличия у контрагента при заключении договора необходимых документов (действующих лицензий на осуществление деятельности)
4.	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.	- нарушения порядка поступления доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг; - нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности; - нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей; - несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;	Заведующий, Заведующий хозяйством; Старший воспитатель; Документовед; Педагог дополнительного образования	Низкая	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - ежегодная отчетность по реализации платных услуг; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - назначение материально-ответственных лиц; - проведение ежегодной инвентаризации материальных запасов (имущества); - своевременное списание имущества, вышедшего из строя (с оформлением актов дефектации);
5.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования.	- нарушение организации предоставления образовательных услуг гражданам в области образования; - отсутствие должного качества	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель	Высокая	- систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью - предоставление отчетности в вышестоящие органы;

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Коррупционный риск (критическая точка)	Наименование должности, замещение	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		предоставления образовательных услуг;	заведующего по УВР, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель, Специалист по охране труда		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- контроль работы сотрудников администрацией ГБДОУ;</li> <li>- ежемесячное размещение информации на официальном сайте о наличии свободных мест;</li> <li>- соблюдение требований регламента о зачислении в ДОУ.</li> </ul>

