

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



Т.В. Суворова
приказ от 30.12.2021 № 70-1-ОД

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ГБДОУ детского сада N 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2021 № 3

Учтено мнение
протокол заседания
Совета родителей
от 28.12.2021 № 2

Санкт-Петербург
2022

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. N 16;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. N 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 (далее – СанПиН);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

- Уставом ОО и другими локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав, устанавливают требования к родителям (законным представителям) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила принимаются решением Общего собрания работников ОО, утверждаются заведующим ОО и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах в ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ОО, а также Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Права воспитанников

2.1. ОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Воспитанники, посещающие ОО, обладают следующими правами:

2.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2.3. Получение социально-педагогической, психологической и логопедической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции согласно локальным нормативным актам ОО.

2.2.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях,

2.2.7. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

2.2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.2.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

2.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии) в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОО и локальными нормативными актами ОО.

2.2.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОО.

3. Режим работы ОО

3.1. Режим работы ОО (группы) и длительность пребывания в ОО воспитанников определяется действующим законодательством и Уставом ОО.

3.2. ОО работает 12 часов с 7.00 до 19.00 часов для групп полного дня, 4 часа для групп кратковременного пребывания (далее ГКП) (ГКП: утро с 9.00 до 13.00; вечер с 15.00 до 19.00). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Воспитанники ГКП посещают ОО с сентября по май месяц включительно, согласно заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников договорам.

- 3.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 3.4. Прием детей в ОО осуществляется с 7.00 до 8.30 часов (ГКП: утро – до 9.00; вечер – до 15.00).
- 3.5. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ОО, осуществляющего утренний прием детей (по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника).
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОО до 19.00 часов (ГКП: утро - до 13.00).

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Основу образовательного процесса в ОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ОО распорядок и режим занятий.
- 4.2. Образовательная деятельность в ОО осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, разработанной ОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ОО.
- 4.3. Обучение воспитанников в ОО осуществляется на русском языке.
- 4.4. Обучение в ОО осуществляется в очной форме.
- 4.5. Образовательная деятельность (при необходимости) может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании.
- 4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 4.8. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей детей и состояния здоровья.
- 4.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.
- 4.10. Занятия по физическому развитию для групп полного дня проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 занятие (за исключением групп раннего возраста) проводится в бассейне. Для ГКП занятия по физическому развитию проводятся 2 раза в неделю с соблюдением основных правил СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.

4.11. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации ОО осуществляет психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанников (ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12. За каждой возрастной группой полного дня и ГКП закреплено отдельное помещение для обеспечения групповой изоляции с проведением всех занятий и режимных моментов в течение всего пребывания воспитанников в ОО, а также групповых участков на открытом воздухе, отдельных от других групповых ячеек.

4.13. Администрация ОО имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, эпидемиологической ситуацией, в летний период, отпуск воспитателей, обучение сотрудников, б/л сотрудников, ремонт и т.д.).

4.14. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

4.15. В ОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.16. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и локальными нормативными актами ОО.

4.17. Освоение воспитанниками основной образовательной программы (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников) параллельно с дополнительными платными образовательными услугами может осуществляться при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

5. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

5.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ОО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

5.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и полдника или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

5.3. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей.

5.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

5.5. В ОО запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории ОО.

5.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОО возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

6. Правила посещения ОО

6.1. В случае длительного отсутствия воспитанника в ОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление об отсутствии воспитанника на имя заведующего ОО.

6.2. Посещение открытых музыкальных занятий и др. мероприятий с детьми (досугов, утренников, концертов, спектаклей) родителями (законными представителями) осуществляется только с разрешения администрации ОО в соответствии с Планом работы ОО.

6.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией ОО заранее.

6.4. Запрещено приглашать аниматоров для проведения мероприятий в группах детского сада, т.к. данные мероприятия нарушают режим ОО.

6.5. При посещении мероприятий, проводимых ОО, родители (законные представители) должны иметь сменную обувь. Вход без сменной обуви, в бахилах и верхней одежде и с детьми, не посещающими ОО, в помещение группы, спортивный и музыкальный залы запрещен.

Правила ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Данный пункт применяется до особого распоряжения Роспотребнадзора.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. N 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. N 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБДОУ детском саду N 64 Приморского района Санкт-Петербурга устанавливается особый режим работы:

- По возможности организуется несколько входов для воспитанников и родителей (законных представителей)
- В ОО обеспечивается групповая изоляция с проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- При использовании музыкального или физкультурного залов после каждого посещения проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств.
- Посещение бассейнов допускается по расписанию отдельными группами лиц (групповой ячейки). В раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц проводится обработка помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха.
- Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - Посещение ОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОО.
 - В условиях ограничительных мероприятий допускается вход в ОО ребенка в сопровождении одного родителя (законного представителя).
 - Для родителей (законных представителей) обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток и соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра.
- В ОО проводятся противоэпидемиологические мероприятия, включающие:
- ежедневное осуществление утренних фильтров при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОО;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установку дозаторов с антисептическими средствами при входе в ОО, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, предназначенного для работы в присутствии воспитанников, и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного или иного организационного процесса и режима работы ОО;
 - организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;
 - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
 - для проведения дезинфекции используют дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) воспитанника, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика; приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. В зимнее время и мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки или перчатки (желательно на тесьме). Обувь должна легко сниматься и надеваться. Головной убор в соответствии со временем года (в том числе в теплый период года летняя шапочка или панама), обязателен. Застежки (молнии) одежды и обуви должны быть исправны.

7.3. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (сандалии, туфли на застежках, без каблука), сменная одежда (с учетом времени года), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма для занятий физической культурой (шорты, футболка, спортивная обувь на светлой подошве), чешки для музыкальных занятий.

7.4. Для занятий воспитанников в бассейне необходима форма, рекомендованная инструктором по физической культуре в бассейне.

7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников родители (законные представители) маркируют их.

7.6. Родители (законные представители) обязаны поддерживать порядок в специально организованных шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников.

7.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

7.9. Одежда детей должна носить светский характер, без признаков социального и имущественного различия. Не рекомендуется ношение в ОО одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. Не допускается ношение религиозной одежды, религиозных атрибутов и религиозной тематики в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

8. Охрана жизни и здоровья воспитанников

8.1. ОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Ежедневный утренний прием воспитанников («утренний фильтр») осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ОО, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию ребенка и его родителя (законного представителя) или лицо, его замещающее по доверенности.

8.3. Не допускаются в образовательную организацию лица с признаками инфекционных заболеваний. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ОО не принимаются.

8.4. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации, администрация ОО принимает меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения до приезда родителей (законных представителей) воспитанников, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

8.6. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить ОО в первый день его отсутствия.

8.7. После перенесенного заболевания или отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в ОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение воспитанниками ОО (допуск в группу) осуществляется только с разрешения медицинского персонала.

8.8. При наличии или выявлении у воспитанника особенностей здоровья и развития родители (законные представители) должны поставить в известность медицинский персонал и воспитателей ОО.

8.9. В ОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной скорой помощи, в том числе специализированной, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ОО.

8.10. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Правомочность и обязательность данных требования признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными

Российским обществом фтизиатров 07.03.2017 (письмо Минздрава России от 07.04.2017 № 15-2/10/2-2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать врач-фтизиатр на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов: - диаскинтеста (АТР); - квантиферонового теста; диагностического теста Т-SPOT. Администрация ОО уведомляет родителей (законных представителей) таких воспитанников о временном отстранении их от посещения ОО за 10 дней.

8.11. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ при наличии возможности в ОО.

8.12. При вакцинации Воспитанников ОПВ, администрация ОО переводит Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, в другие группы, где вакцинация детей не проводится (при их наличии), на срок до 60 дней.

8.13. Детская мебель, оборудование помещений ОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития.

8.14. В ОО используют игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) используют только в качестве демонстрационного материала.

8.15. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

8.16. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя детей в ОО, обязаны проверять содержимое их карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в ОО острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, детали игрушек и т. п.).

8.17. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ОО вправе изъять их и передать родителям (законным представителям) воспитанника.

8.18. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

8.19. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

8.20. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.21. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

8.22. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, в том числе смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного в п. 8.21; 8.22 имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.23. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды и др. в помещениях ОО, у эвакуационных входов и выходов, также передвигаться на них по территории ОО, запрещаются самостоятельные прогулки родителей с детьми на территории ОО.

8.24. В помещениях и на территории ОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9. Обеспечение безопасности воспитанников

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ОО, а также въезд на территорию ОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом ОО. ОО обеспечивает контроль за входом в здание, входом на территорию ОО, целостность ограждения территории учреждения.

9.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ОО.

9.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации ОО.

9.4. Все посетители обязаны зарегистрироваться в Журнале регистрации посетителей ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

9.5. После передачи воспитателем воспитанника родителям (законным представителям), они, родители (законные представители), должны покинуть территорию ОО.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.7. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приема детей в ОО.

9.8. В случае поручения воспитанника уполномоченным лицам родители (законные представители) обязаны предоставить письменное разрешение, заверенное у нотариуса. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ОО заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальными нормативными актами ОО.

9.9. При форсмажорных обстоятельствах (внезапная болезнь родителя (законного представителя) воспитанника и т.д.) разрешается оформление заявления у заведующего ОО на частичную передачу полномочий третьим лицам (Приложение 1).

9.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя и (или) администрацию ОО и подать заявление согласно п. 9.8. настоящих Правил на электронную почту ОО.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ОО вовремя;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

9.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя и/или представителя администрации ОО о невозможности своевременно забрать воспитанника из ОО, а также когда воспитатель и/или представитель администрации ОО не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника по данному вопросу, заведующий ОО по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности воспитанника уполномоченные органы и организации.

9.12. Родителям (законным представителям) воспитанников либо уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником, лицам в нетрезвом состоянии.

9.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из ОО с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и/или сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ОО вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.14. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ОО об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

9.15. Работники ОО обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника из ОО.

9.16. В случаях, когда воспитанника в ОО привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ОО обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации.

9.17. Заведующий ОО в случаях обоснованных подозрений на нарушение прав и законных интересов воспитанника, возможные негативные последствия для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

9.18. В ОО запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудиозапись и видеосъемку без ведома администрации ОО и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены

такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом РФ.

10. Организация питания воспитанников

10.1. Организация питания воспитанников возлагается на ОО и осуществляется ее штатными сотрудниками. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ОО.

10.2. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников по утвержденному заведующим ОО меню, рассчитанному не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

10.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в ОО (4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30 %)» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32.

10.4. ОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

10.5. В ОО организуется питьевой режим для воспитанников посредством кипяченой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. Дети получают воду в фаянсовой или одноразовой посуде. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

10.6. Запрещается приносить в ОО продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

10.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ОО.

11. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОО не допускается.

11.2. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ОО, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

11.3. Поощрение воспитанников ОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, администрация и другие работники ОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования воспитанников, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ОО по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ОО к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОО, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ОО.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ОО обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ОО и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

12.6. Для решения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972470

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 24.05.2023 по 23.05.2024