


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

 Т.В. Суворова
приказ от 31.08.2020 № 27-10-ОД

Положение
о логопедическом пункте
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 № 1

**Положение
о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее логопункт ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Логопедический пункт организуется с целью оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ: ламбдацизм и ротацизм) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).

1.5. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развития фонематических компонентов речи воспитанников ОО;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и успешному обучению в школе;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам ОО по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

1.6. Направления деятельности логопедического пункта:

- Диагностическое: отслеживание динамики речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- Коррекционно-развивающее: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция нарушений звукопроизношения детей в условиях

ОО, профилактика отклонений в речевом развитии воспитанников старшего дошкольного возраста.

- Информационно-методическое: оказание консультативной помощи родителям, повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

II. Комплектование логопункта

2.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (в первую очередь подготовительных к школе групп) ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, имеющие нарушения в развитии речи, выявленные учителем-логопедом: дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и/или дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ): ламбдацизм, ротацизм.

2.2. Не подлежат приему в логопункт дети с логопедическим диагнозом «Тяжелое нарушение речи» и дети с 2 или 3 нарушенными группами звуков, с тяжелыми сигматизмами свистящих и шипящих звуков, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы логопедического сада.

2.3. Обследование речи воспитанников проводится с 1 по 15 сентября (входная диагностика) и с 15 по 30 мая (контрольная диагностика), а также в течение учебного года по мере необходимости.

2.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих речевые нарушения и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5. Данные обследования фиксируются в Журнале логопедического обследования воспитанников ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (с 3 до 7 лет) (Приложение 1).

2.6. Обследованные воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале регистрации воспитанников ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 2).

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и/или письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 3) воспитанника, демонстрирующих признаки нарушения устной и/или письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Зачисление в логопедический пункт осуществляется в соответствии со списком воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, на основании личного заявления и/или согласия одного из родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 4, 5) и заключения учителя-логопеда по итогам входной диагностики и/или протокола психолого-педагогического консилиума (Приложение 6). В случае отказа от зачисления родители (законные представители) подписывают отказ от зачисления воспитанника в логопедический пункт (Приложение 7).

2.9. В срок до 20 сентября приказом заведующего ОО утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год.

2.10. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в журнале учета воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Фамилии воспитанников, зачисленных в логопункт, вносятся в журнал регистрации детей, зачисленных в логопедический пункт (Приложение 8).

2.12. Наполняемость логопедического пункта ГБДОУ детского сада № 64 - 25 человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда.

2.13. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы с НПОЗ от 2 до 4 месяцев, с ФФНР от 5 месяцев до 1 года.

2.14. Отчисление из логопедического пункта производится на основании приказа заведующего ГБДОУ детским садом № 64 в течение всего учебного года по мере преодоления у воспитанников речевых нарушений и коррекции фонематического слуха.

III. Организация коррекционной работы логопункта

3.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, указывая соответствующий характер нарушения звукопроизношения. (Приложение 9).

3.2. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия. По мере коррекции звукопроизношения детей можно объединять в малые подгруппы для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

3.3. Учитель-логопед проводит занятия с отрывом детей от занятий в группе.

3.4. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15 - 20 минут, продолжительность подгруппового занятия - 30 минут.

3.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет 2 - 3 занятия в неделю.

3.6. Учитель-логопед проводит занятия в соответствии с планом индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми (Приложения 10 и 11).

3.7. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий в логопункте (подгрупповых и индивидуальных) (Приложения 12 и 13).

3.8. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, разработанной учителем-логопедом.

3.9. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки воспитанников.

3.10. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители).

IV. Учитель-логопед

4.1. Проводит обследование речевого развития детей ОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

- 4.2. Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению в логопункт на учебный год, в соответствии с наполняемостью, определенной в п. 2.12. настоящего Положения.
- 4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте в соответствии с п.п. 3.2. – 3.5. настоящего Положения.
- 4.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений речи.
- 4.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в ОО.
- 4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционно-развивающей работы, методы и приемы логопедической помощи.
- 4.7. Осуществляет систематическую связь с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте, и другими специалистами ОО, посещает занятия в группах с целью выработки единой направленности в работе с воспитанниками, имеющими недостатки речи.
- 4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 4.9. Осуществляет связь с дошкольными учреждениями для детей с нарушениями речи, ТПМПК.
- 4.10. Ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей воспитанников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях с воспитанниками, имеющими нарушения речи. Оказывает консультативную помощь родителям с обязательной регистрацией в Журнале учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 14).
- 4.11. Проводит работу с воспитателями ОО по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ). Проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений речи у детей.
- 4.12. Участвует в заседаниях педагогических советов ОО, информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.
- 4.13. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы.
- 4.14. Составляет ежегодный отчет о работе логопункта и представляет его администрации ОО (Приложение 15).

V. Документация логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- Должностная инструкция учителя-логопеда
- График работы учителя-логопеда и расписание коррекционно-развивающих занятий с детьми в логопункте
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Годовой календарный план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- Планирование организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на месяц

Журналы:

- Журнал логопедического обследования воспитанников ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (с 3 до 7 лет);
- Журнал регистрации воспитанников ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал регистрации детей, зачисленных в логопедический пункт;
- Журнал учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий в логопункте (подгрупповых и индивидуальных);
- Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Журнал взаимодействия учителя-логопеда с педагогами ОО;
- Журнал совещаний и педсоветов;

Работа с родителями:

- Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в логопункт;
- Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника;
- Отказ родителя (законного представителя) от зачисления в логопункт;
- Протоколы родительских собраний;

Индивидуальный маршрут коррекционной работы с детьми по постановке, автоматизации и дифференциации звуков

- Речевые карты обследования детей дошкольного возраста, зачисленных в логопункт;
- План индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми;
- Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником;
- Индивидуальные маршруты развития детей, зачисленных в логопункт;

План проведения летней оздоровительной кампании

План самообразования учителя-логопеда

Годовой отчет учителя-логопеда

Охрана труда

Материалы логопедической диагностики (речевые карты, О. Иншакова. Альбом для логопеда)

Материалы Психолого-педагогического консилиума ГБДОУ детского сада № 64 (протоколы по приему и выпуску детей)

Картотеки игр:

- развитие общей и мелкой моторики;
- артикуляционной моторики;
- игры на развитие воздушной струи;
- на развитие фонематического слуха;
- пособия и материалы на автоматизацию и дифференциацию звуков;

Паспорт логопедического кабинета.

VI. Оборудование логопедического пункта

6.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- диски с электронным учебным материалом
- касса букв
- коврограф
- контейнер для дезинфекции приборов
- магнитная доска с фломастерами

- магнитофон
- методическая и учебная литература
- наборы цветных шариковых ручек (синего, зеленого и красного цветов) для каждого ребенка; подставки для карандашей и ручек
- наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам
- наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи воспитанников, расположенный по лексическим темам и фонетическим группам
- настенное зеркало для логопедических занятий
- настольные игры, игрушки, конструкторы
- полотенце, мед. перчатки, бумажные салфетки, шпатели
- различные речевые игры, игры на развитие фонематического слуха
- разрезная азбука (настенная)
- стерилизатор для инструментов
- стол канцелярский
- стулья
- средство дезинфекции личных инструментов (зондов) «Аламинол»
- учебные пособия в виде карточек-символов (например, с графическим изображением звуков, слов, предложений), карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением
- шкафы для пособий.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал логопедического обследования воспитанников
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
(с 3 до 7 лет)
20 _____ - 20 _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Группа/возраст	Состояние речи (нарушенные звуки) Начало года	Рекомендации	Состояние речи Конец года	Рекомендации

Приложение 2
к Положению о логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

**Журнал регистрации воспитанников
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга,
нуждающихся в логопедической помощи
20 _____ - 20 _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение	Дата зачисления в логопункт	Дата выпуска из логопункта, причина

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

дата

подпись

ФИО, должность

Учитель-логопед, принявший обращение:

дата

подпись

ФИО, должность

Результат обращения: _____

дата

подпись

ФИО, должность

Речевая карта
обследования ребёнка дошкольного возраста

_____ (фамилия, имя ребенка)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

Заключение _____

Протокол № _____ от _____

Поступил с _____

Логопедическое обследование

Состояние речевого аппарата

Губы (толстые, тонкие) _____

Зубы (мелкие, крупные, вне дуги, отсутствуют, наклон) _____

Прикус (открытый, боковой, перекрёстный, прямой, прогения, прогнотия) _____

Нёбо (высокое, уплощенное, готическое) _____

Язык (микрогlossия, макрогlossия, подъязычная связка) _____

Саливация (гипер, норма) _____

Голос (тихий, громкий, высокий, низкий, сильный) _____

Мимическая артикуляционная мускулатура

№	Движение	Выполнение
		Есть ли движение, замена, объем, точность, активность, заторможенность, мышечный тонус, синкинезии, тремор, девиация, переключаемость, истощаемость, неправильное воспроизведение
1.	Поднять брови	
2.	Нахмуриться	
3.	Закрыть правый глаз	
4.	Закрыть левый глаз	
5.	Щёки «пухленькие»	

6.	Щёки «худышки»	
7.	«Улыбка»	
8.	«Хоботок»	
9.	«Лопатка»	
10.	«Иголочка»	
11.	«Парус»	
12.	«Блинчик» + «Вкусное варенье»	
13.	«Вкусное варенье»	
14.	«Чашка»	
15.	«Индюшонок»	
16.	«Мотор»	
17.	«Улыбка-хоботок»	
18.	«Качели»	

Звукопроизношение

Звук	Речевой материал	Изолировано, в словах	В речи
С	Санки, оса, ананас, коса, нос, сапоги		
С'	Сито, осёл, гусь, сеть, косилка		
З	Зонт, зубы, коза, возы, заноза		
З'	Зебра, земля, корзина, резина		
Ц	Цыплёнок, мельница, огурец, певец		
Ш	Шкаф, шина, машина, мыши, душ		
Ж	Жаба, жук, кожа, ножи		
Щ	Щенок, щётка, вещи, клещи, лещ, плащ		
Ч	Чай, чашка, ключи, печь, меч		
Л	Лом, лодка, клумба, клоун, стол, ствол		
Л'	Лиса, лебедь, колесо, блюдо, мель		
Р	Рука, рот, нора, карандаш, забор, набор		
Р'	Рейка, река, карета, якорь		
~	Другие звуки		

Дифференциация звуков

Речевой материал		Выполнение	Речевой материал		Выполнение
рак	лак		вечер	ветер	
Марина	Малина		мишка	миска	
коза	коса		мыло	Мила	
жевать	зевать		мажет	машет	
том	дом		каска	кашка	

уточка	удочка		бочка	почка	
пашня	Башня		мышка	мишка	
кот	год		зайка	сайка	
кора	гора		рожки	ложки	

Языковой анализ и синтез

Есть ли звук Р в словах: *мак, кора, домик, крот*

Какой первый звук в слове: *Аня, Оля, утка, иглы*

Какой звук в конце слова / в начале/середине: *дом, мак, лук*

Сколько звуков в слове: *дом* _____, *лиса* _____, *сумка* _____

Составь слово из слогов: *зи – ма* _____, *ко – ле – со* _____, *кук – ла* _____

Составь слово из звуков: т-о-к _____, л-у-к _____, л-у-н-а _____, с-т-о-л _____, к-о-т-и-к _____

Слоговая структура слова

Речевой материал	Выполнение	Речевой материал	Выполнение
сыворотка		сковорода	
сухофрукты		велосипед	
простокваша		скворечник	
лекарство		комбинезон	
сквозняк		парикмахер	

Заключение _____

Дата _____ подпись учителя-логопеда _____

Заключение ППК

Решением ППК от _____ протокол _____

Заключение ППК: оставлен(а) на повторный курс / выпущен(а) из логопункта
нужное подчеркнуть

Члены ППК:

Учитель-логопед _____
(ФИО, подпись)

Учитель-логопед _____
(ФИО, подпись)

Педагог-психолог _____
(ФИО, подпись)

Ст. воспитатель _____
(ФИО, подпись)

Зам. зав. по УВР _____
(ФИО, подпись)

**План индивидуальной коррекционно-развивающей работы
в логопункте**

20____ - 20____ учебный год

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Логопедическое заключение _____

Дата зачисления в логопункт _____

Этап работы	Направление работы
Подготовительный этап	Развитие воздушной струи
	Развитие артикуляционной моторики
	Развитие мелкой моторики
	Развитие фонематического восприятия
Этап формирования правильного звукопроизношения	Постановка звуков
	Автоматизация и введение в самостоятельную речь
	Дифференциация звуков
	Работа по коррекции слоговой структуры речи
	Развитие высших психических функций
Профилактика дисграфии и дислексии	Развитие связной речи, расширение словарного запаса
	Анализ звукобуквенного состава слова
	Развитие зрительного восприятия буквы

Результат коррекционной работы

Дата выпуска с логопункта _____

Подпись учителя-логопеда _____

**Журнал учета посещений детьми
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий в логопункте
20____ - 20____ учебный год**

Фамилия и имя ребенка _____

Дата	Артикуляционные упражнения	Постановка	Автоматизация	Дифференциация	Упражнения на фонематический слух

**Журнал учета консультаций
с родителями (законными представителями) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата консультации	ФИО родителя/ законного представителя ребенка	ФИ ребенка, дата рождения	Группа	Тема консультации	Рекомендации	Подпись родителя/ законного представителя ребенка

**Отчет учителя-логопеда
ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
о проделанной работе за 20____ - 20____ учебный год**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено в логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
 - выход на возрастную речевую норму ____
 - с улучшением ____
 - без изменения ____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина).
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

дата

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Суворова Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022