

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
за период с 01.01.2018 по 30.06.2018 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Приказ от 15.03.2018 № 8-2-ОД
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	По мере необходимости	Приказ от 15.03.2018 № 8-2-ОД
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	По мере необходимости	Без изменений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие, ежегодно	28.05.2018 Протокол №1
2.2	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	До 28.06.2018	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за период с 01.01.2018 по 30.06.2018
3. Организация работы с родителями и общественностью			
3.1	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	По мере необходимости	Жалоб не поступало
3.2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением №2525-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических	Сентябрь, по мере необходимости	31.08.2018

	лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся		
3.3	Обновление информационных стендов и материалов на сайте ДОУ	Постоянно, по мере необходимости	Информация на 30.06.2018 г обновлена
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	По плану работы	Общее собрание работников от 01.03.2018 протокол № 3, Общее собрание от 31.05.2018 протокол № 4
4.2	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных	По мере необходимости	Суворова Т.В. Аломская Т.А.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд	ежемесячно	Контроль осуществляется посредством взаимодействия руководителя с специалистами отдела закупок администрации Приморского района
5.2	Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера: Протокол № 7 от 30.01.2018, Протокол № 8 от 27.02.2018, Протокол № 9 от 27.03.2018, Протокол № 10 от 20.04.2018, Протокол № 11 от 29.05.2018, Протокол № 12 от 27.06.2018

Председатель комиссии



Т.В. Суворова