

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
за период с 01.07.2020 по 31.12.2020 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Без изменений
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	По мере необходимости	Без изменений
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	По мере необходимости	Без изменений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие, ежегодно	28.12.2020 Протокол №2
2.2	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	До 30.12.2020	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за период с 01.07.2020 по 31.12.2020
3. Организация работы с родителями и общественностью			
3.1	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	По мере необходимости	Жалоб не поступало
3.2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением №2525-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сентябрь, по мере необходимости	30.08.2020

3.3	Обновление информационных стендов и материалов на сайте ДОУ	Постоянно, по мере необходимости	Информация на 24.12.2020 г обновлена
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	По плану работы	Общее собрание работников от 31.08.2020 протокол № 1, Общее собрание работников от 25.12.2020 протокол № 2
4.2	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных	По мере необходимости	Суворова Т.В. Лахтина Е.А.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд	ежемесячно	Контроль осуществляется посредством взаимодействия руководителя с специалистами отдела закупок администрации Приморского района
5.2	Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера: Протокол № 12 от 29.07.2020, Протокол № 13 от 28.08.2020, Протокол № 1 от 16.09.2020, Протокол № 2 от 29.09.2020, Протокол № 3 от 29.10.2020, Протокол № 4 от 27.11.2020, Протокол № 5 от 21.12.2020

Председатель комиссии



Т.В. Суворова