



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №64
Приморского района Санкт-Петербурга
От 27.12.2022 Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №64
Суворова Т.В.
Приказ от 29.12.2022 № 71-1-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 64 на 2023-2027 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- выявление и систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ,	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	устанавливающих систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		коррупционных правонарушений
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5	Предоставление сведений о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
II. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики.			
2.1	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Ознакомление сотрудников ОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических семинарах	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ
III. Работа с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов, ведение страницы «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за инновационную деятельность ГБДОУ
3.2	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ОО на сайте ОО	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. зав. по АХР
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ, зам. Зав. по АХР
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р об утверждении		правонарушений;
3.5	Размещение на стендах ОУ: - социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ОУ; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежегодно, сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6	Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ОО	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.7	Проведение ежегодного опроса удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду, воспитательно-образовательной деятельностью, платными дополнительными услугами в ОО, организацией питания	Ежегодно	Старший воспитатель
3.8	Предоставление в свободном доступе Формы обратной связи на сайте ГБДОУ, Книги отзывов и предложений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
IV. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Старший воспитатель, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, зам. Зав. по АХР, зам. Зав. по УВР, Старший воспитатель
4.4	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ, Зам. Заведующего по АХР
V. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Организация взаимодействия с	По	Заведующий ГБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	согласованию	
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Заведующий ГБДОУ