

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.В. Суворова
Т.В. Суворова

приказ от № 12.11.2021 № 57-1-ОД

**План-график мероприятий
по реализации Программы диссеминации инновации
ресурсного центра общего образования,
созданного на базе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
на период с 01.01.2022 по 31.12.23**

Тема: «Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов»

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 12.11.2021 № 2

**План-график мероприятий
по реализации Программы диссеминации инновации
ресурсного центра общего образования,
созданного на базе ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга
на период с 01.01.2022 по 31.12.23**

Тема: «Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов»

Планируемые изменения в штатном расписании в связи с присвоением статуса ресурсного центра:

Введение дополнительных ставок в штатное расписание: заместитель заведующего по инновационной деятельности, аналитик, методист.

Заместитель заведующего по инновационной деятельности: Тылик Артем Юрьевич, кандидат философских наук, магистр Высшей Школы Экономики

Методист ресурсного центра: Селиванова Иванна Витальевна, инструктор по физической культуре ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Аналитик: Орендарчук Татьяна Сергеевна, старший воспитатель ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Рабочая группа участников инновационной деятельности по реализации Программы диссеминации инновационного продукта:

Председатель - Борисова Алена Николаевна, музыкальный руководитель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга;

Члены рабочей группы:

Бондарева Екатерина Ивановна, педагог-психолог;

Герасимчук Анастасия Валериевна музыкальный руководитель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга;

Медведева Валерия Валериевна, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга;

Секретарь рабочей группы – Орендарчук Татьяна Сергеевна, старший воспитатель.

Цель: овладение административными командами образовательных учреждений Санкт-Петербурга новейшими цифровыми инструментами, обеспечивающими эффективное управление коммуникативными потоками в условиях современного информационного общества.

Задачи:

- знакомство административных команд с функционалом новейших цифровых инструментов;

- освоение административными командами алгоритмов работы с новейшими цифровыми инструментами, адаптированными под запросы образовательных учреждений;

- информационное и методическое сопровождение административных команд по внедрению в образовательную среду инновационных продуктов, созданных на основе функционала новейших цифровых инструментов.

Программа диссеминации инновационного продукта, даст административным командам инструменты для создания системы корпоративных чат-ботов, что позволит любой образовательной организации создать цифровой помощник (чат-бот) с минимальным привлечением дополнительных материальных и кадровых ресурсов.

Внедрение технологии «чат-бот» в практику управления корпоративным контентом образовательных организаций позволит:

- педагогическим работникам: мгновенно получать оперативные ответы на стандартные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, не перегружая существующие каналы связи (личное общение, группы в социальных сетях, мессенджеры);

- руководителям: автоматизировать процесс оперативного информирования сотрудников, являясь с административного корпуса излишнюю коммуникативную нагрузку.

Планируемые результаты обучения:

- Освоение принципов и технологий управления образовательной организацией в условиях информационного общества и VUCA-мира.
- Овладение набором современных цифровых инструментов, необходимых для эффективного управления информационными потоками и корпоративным контентом образовательной организации.
- Создание и внедрение в практику образовательного учреждения цифрового помощника руководителя на основе технологии «чат-бот».
- Способность к диссеминации технологии создания цифрового помощника (чат-бота).

Результатом обучения слушателя/команды от каждой образовательной организации должно стать успешное внедрение в практику корпоративного цифрового помощника руководителя, созданного на основе технологии «чат-бот».

Управленческим результатом внедрения технологии «чат-бот» станет развитие корпоративной культуры образовательных учреждений Санкт-Петербурга на основе современных цифровых инструментов управления корпоративным контентом, снижение корпоративного стресса, уменьшение количества ошибок при передаче информации (человеческом фактор).

Социальным результатом станет повышение цифровой грамотности работников сферы образования, формирование у них современных пользовательских привычек, адаптация педагогических коллективов к цифровым инструментам и сервисам, принятие работниками сферы образования цифровой корпоративной и образовательной среды.

**График запланированных мероприятий
с целью реализации Программы диссеминации инновации
ресурсного центра общего образования
на период с 01.01.2022 по 31.12.23**

<i>Этап реализации программы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Ответственные</i>
Этап - организационно-подготовительный	1 группа: Январь 2022 2 группа: Сентябрь 2022 3 группа: Январь 2023 4 группа: Сентябрь 2023	Подготовительный этап: - Привлечение слушателей курсов ресурсного центра общего образования - Определение потребностей и технических знаний и возможностей слушателей - Оформление документации для слушателей, связанных с	Создание базы слушателей, оформление необходимой документации	Орендарчук Татьяна Сергеевна

		деятельность ресурсного центра (оформление заявок, заполнение анкеты, заключение соглашений о сотрудничестве)		
группа - обучающий	1 группа: Февраль - 2022	Лекция (вводная), практическое занятие. «Информационное общество; вызовы для управленца»	Проведение лекций, семинаров, мастер-классов по созданию системы чат-ботов, направленных на освоение слушателями принципов и технологий управления образовательной организацией в условиях информационного общества.	Тылик Артем Юрьевич
	2 группа: Сентябрь – октябрь 2022	Лекция: «VUCA-мир: управление в условиях неопределенности»		Тылик Артем Юрьевич
	3 группа: Февраль - 2023	Семинар «Тенденции цифровизации управленческих процессов»		Куракина Яна Ивановна
	4 группа: Сентябрь – октябрь 2023	Занятие: «Новейшие цифровые инструменты в управлении образовательной организацией»		Куракина Яна Ивановна
группа - практический	1 группа: Март 2022	Форсайт-сессия «Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления»	Овладение набором современных цифровых инструментов, необходимых для эффективного управления информационными потоками и корпоративным контентом образовательной организации.	Тылик Артем Юрьевич, Куракина Яна Ивановна
	2 группа: Октябрь - Ноябрь - 2022	Мастер-класс «Технология «чат-бот» как ресурс управления: опыт и перспективы»		Куракина Яна Ивановна
	3 группа: Апрель –май 2023	Лекция, практическое занятие «Цифровой помощник руководителя робот «VotiCom»: знакомство с функционалом инновационного продукта»		Куракина Яна Ивановна
	4 группа: Октябрь - Ноябрь - 2023	Лекция «Планирование структуры «чат-бота»: майнкарта»		Борисова Алена Николаевна
группа -	1 группа:	Практическая работа:	Создание и	Герасимчук

пренческий	Апрель 2022	«Самостоятельное создание майн-карты на основе потребностей ОУ»	внедрение слушателем в практику ОУ цифрового помощника руководителя на основе технологии «чат-бот».	Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна
	2 группа: Декабрь 2022	Создание цифрового помощника:		Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна
	3 группа: Апрель 2023	площадки/конструкторы/сервисы.		Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна
	4 группа: Декабрь 2023	Проектирование цифрового помощника (чат-бот) с учетом потребностей образовательного учреждения.		Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна
ап – аналитико-общающий	1 группа: Май 2022	Консультирование по созданию и внедрению цифрового помощника в практику образовательного учреждения.	Обобщение опыта, анализ результатов, подготовка отчетных материалов	Герасимчук Анастасия Валериевна Медведева Валерия Валериевна
	2 группа: Январь 2023			
	3 группа: Май 2023	Супервизия и анализ созданных продуктов (представление и защита результатов по созданию корпоративного чат-бота)		Тылик Артем Юрьевич, Куракина Яна Ивановна Рабочая группа ресурсного центра
	4 группа: Декабрь 2023	Итоговая конференция (презентация и обмен опытом использования чат-ботов в образовательных организациях слушателей)		Тылик Артем Юрьевич, Куракина Яна Ивановна Орендарчук Татьяна Сергеевна Рабочая группа ресурсного центра

Система оценивания эффективности реализации программы

Результат	Средство контроля
<p>знание принципов и технологий управления образовательной организацией в условиях информационного общества и VUCA-мира.</p> <p>владение набором современных цифровых инструментов, необходимых для эффективного управления информационными потоками и корпоративным контентом образовательной организации.</p>	<p>Промежуточные тесты.</p> <p>Практические задания на базе образовательных организаций слушателей.</p> <p>Итоговый тест по первому модулю.</p>
<p>создание и внедрение в практику образовательного учреждения цифрового помощника руководителя на</p>	<p>Супервизия созданных и внедренных продуктов тьютерами программы и</p>

<p>ове технологии «чат-бот».</p> <p>способность к диссеминаций технологии создания цифрового помощника (чат-бота).</p>	<p>внешними экспертами.</p> <p>Доклад/презентация слушателя на итоговой конференции.</p> <p>Электронный помощников, программы, каталог созданных цифровых слушателями</p>
--	---

Контроль освоения теоретического модуля осуществляется посредством промежуточных и контрольного тестов.

Контроль освоения практического модуля осуществляется посредством промежуточной и итоговой супервизии внедрения в практику организации корпоративного цифрового помощника руководителя (чат-бот).

Успешным результатом обучения слушателя/команды от каждой образовательной организации является внедрение в практику корпоративного цифрового помощника руководителя, созданного на основе технологии «чат-бот».

